



## **GEDRAGSREGELS SOCIALE MEDIA**

### ➤ **Algemeen**

1. Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van SCOH/SPCP. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.
2. Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.
3. SCOH/SPCP vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen (zoals stagiaires, externe deskundigen van bijvoorbeeld HCO) verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft deze gedragsregels opgezet om een ieder die bij een school of peuterspeelzaal van SCOH/SPCP betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor houvast te geven.
4. Deze gedragsregels zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan SCOH/SPCP. De gedragsregels hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

### ➤ **Positieve insteek**

1. SCOH/SPCP is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente.
2. SCOH/SPCP ziet het als haar verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken.
3. SCOH/SPCP biedt haar leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te brengen c.q. te houden.

## ➤ **Uitgangspunten**

1. SCOH/SPCP onderkent het belang van sociale media.
2. Dit document draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit document bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Dit document dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;
6. Dit document maakt een onderscheid in Leren, Communiceren en Profileren.
7. De beslissing om wel of niet gebruik te maken van sociale media in schoolverband is aan de scholen zelf
8. Uitgangspunt bij gebruik van sociale media zal altijd moeten zijn, dat er geen sprake kan zijn van schending van de privacy en dat reputatieschade aan de school als organisatie nooit mag geschieden
9. Bij de jaarlijkse controle door het bovenschoolse Informatie Beveiliging Team (IBT) zal ook aandacht worden besteed aan de historie (afgelopen jaar) van deze sociale media.

## ➤ **Leren**

1. SCOH/SPCP moedigt haar personeelsleden aan dat zij over voldoende kennis beschikken om de kinderen de benodigde sociale media vaardigheden aan te leren die waardevol zijn voor het leerproces;
2. SCOH/SPCP moedigt aan, dat waar mogelijk sociale media in de lessen worden geïntegreerd en gebruikt deze o.a. om contact te leggen met experts en om in te spelen op actualiteit;
3. SCOH/SPCP spant zich in om de kinderen zelf de mogelijkheden van sociale media te laten ervaren;
4. SCOH/SPCP moedigt kinderen aan om tijdens de lessen actief gebruik te maken van sociale media voor zover het gebruikt wordt voor het leerproces. Uitzondering is wanneer de leerkracht c.q de leidster expliciet vraagt de gebruikte devices (smartphone, tablet, iPod, laptop) te 'parkeren'.

## ➤ **Communiceren**

1. SCOH/SPCP zet sociale media in om de dialoog met belanghebbenden aan te gaan, met als doel betere informatieverstrekking, het verhogen van ouderparticipatie en betrokkenheid van de buurt;
2. SCOH/SPCP moedigt medewerkers en leerlingen aan om over schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren, voor zover er rekening mee wordt gehouden dat geen informatie verspreid wordt over derden die daar geen toestemming voor hebben gegeven;
3. SCOH/SPCP moedigt haar medewerkers aan om sociale media in te zetten om leerlingen te informeren over schoolgerelateerde onderwerpen als opdrachten, roosterwijzigingen en activiteiten;
4. SCOH/SPCP laat de inzet van sociale media door medewerkers over school gerelateerde onderwerpen met de belanghebbenden over aan de inschatting van de leerkracht. Onze

- medewerkers zijn zich hierbij bewust dat zij ambassadeurs zijn van onze school, de integriteit van de berichtgeving op sociale media is essentieel en vanzelfsprekend.
5. SCOH/SPCP respecteert de vrijheid van meningsuiting van al haar medewerkers. In het geval dat de medewerker communiceert via sociale media vanuit zijn/haar professie, wordt kenbaar gemaakt dat dit gebeurt als leerkracht en namens de school.
  6. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
  7. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
  8. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
  9. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
  10. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
  11. Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
  12. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Indien misbruik wordt geconstateerd (door medewerkers van de organisatie dan wel derden) zal per onmiddellijk gestopt worden met het gebruik van dat sociale medium en zullen de bedoelde notities worden verwijderd. Indien dat onmogelijk is, zal het gehele account worden verwijderd.
  13. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
  14. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met SCOH/SPCP dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de <naam school c.q. peuterspeelzaal>(SCOH c.q. SPCP)
  15. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
  16. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.
  17. Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
  18. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van SCOH/SPCP en de onder haar ressorterende school c.q. peuterspeelzaal en de uitgangspunten van deze gedragsregels.
  19. Indien de medewerker over SCOH/SPCP c.q. de daaronder ressorterende school dan wel peuterspeelzaal publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van de melding dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van SCOH/SPCP. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

## ➤ Profileren

1. SCOH/SPCP zet berichtgeving op sociale media in met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de school of organisatie;
2. SCOH/SPCP monitort sociale media actief om de ervaringen van leerlingen en andere belanghebbenden met de school te vernemen;
3. SCOH/SPCP gaat naar aanleiding van deze ervaringen 'in real life' in gesprek om, waar mogelijk, de goede punten te versterken en de zwakke te verbeteren. Behalve in geval van onjuistheden wordt op negatieve discussies niet gereageerd via sociale media;
4. SCOH/SPCP vraagt toestemming van ouders voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties (projectweek, schoolreisje etc.) op sociale media.

**Deze gedragsregels hebben niet de intentie volledig dekkend te zijn; daarvoor zijn ontwikkelingen te snel en veranderingen te onvoorspelbaar en het overlapgebied tussen werk en privé te diffuus. Deze gedragsregels nodigen wel uit om steeds met elkaar in gesprek te gaan over deze materie en op grond daarvan naar bevind van zaken en vanuit het hierboven geschetste perspectief op een wijze manier verdere afspraken te maken.**



## **ONS 11-TAL**

### **(zo zijn onze manieren)**

Wij leren onze kinderen omgaan met social media

In onze uitingen zijn wij ambassadeurs van de school en de stichting

Wij hanteren de gangbare fatsoensnormen in al onze uitingen

Wij delen met anderen geen vertrouwelijke en persoonlijke informatie

Wij denken twee keer na voordat wij berichten plaatsen

Wij verspreiden positieve berichten op social media

Wat wij berichten klopt met de missie van de school en de stichting

Wij plaatsen zonder toestemming geen afbeeldingen van ouders, kinderen en leerkrachten op website en social media

Wij stimuleren actief gebruik van social media

Wij gebruiken social media om ons contact met ouders te versterken

Wij vertrouwen elkaar in het juiste gebruik van social media



## RICHTLIJN INRICHTING SOCIALE MEDIA ACCOUNT

Indien besloten wordt gebruik te maken van een of meerdere sociale media dan dient voldaan te worden aan de volgende randvoorwaarden:

Een account wordt aangemaakt/aangevraagd onder verantwoordelijkheid van directeur c.q. ICT coördinator

Een account wordt beheerd onder verantwoordelijkheid van de directeur c.q. ICT coördinator

De te naamstelling zal voor alle scholen dezelfde opzet hebben: te weten <naam van de school>(SCOH) of <naam peuterspeelzaal>(SPCP)

Indien individuele leerkrachten ten behoeve van de school een account openen zal de tenaamstelling steeds zijn: <naam leerkracht><naam van de school>(SCOH) of <naam leidster><naam peuterspeelzaal>(SPCP).

**N.B. 3 en 4 gelden voor NIEUWE accounts; bestaande accounts kunnen hiervan nog afwijken.**

Gebruikers vanuit de school handelen als professionals

Delen van privacy gevoelige gegevens is niet toegestaan



**TOESTEMMINGSVERKLARING GEBRUIK FOTO EN VIDEO voor de eigen website van de school**

Ondergetekende(n) geeft (geven) toestemming, dat van zijn/haar/hun kind(eren) foto's en/of video opnames kunnen worden gepubliceerd op de website van de school c.q. peuterspeelzaal.

Deze toestemming heeft een geldigheidsduur van een(1) schooljaar en jaarlijks zal ik (zullen wij) opnieuw expliciet de mogelijkheid hebben mijn (onze) toestemming voor de duur van een jaar te verlengen dan wel de toestemming in te trekken.

	Schooljaar: 20_____ / 20_____		
Achternaam kind	Voornaam kind	Geb. datum kind	Zit in groep

Ondertekend op (datum): \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_

Naam vader: \_\_\_\_\_

Naam moeder: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(handtekening vader)

(handtekening moeder)



## TOESTEMMINGSVERKLARING GEBRUIK FOTO EN VIDEO op sociale media van de school

Ondergetekende(n) geeft (geven) toestemming, dat van zijn/haar/hun kind(eren) foto's en/of video opnames kunnen worden gepubliceerd op de sociale media accounts van de school, waaronder Twitter en faceBook.

Deze toestemming heeft een geldigheidsduur van een(1) schooljaar en jaarlijks zal ik (zullen wij) opnieuw expliciet de mogelijkheid hebben mijn (onze) toestemming voor de duur van een jaar te verlengen dan wel de toestemming in te trekken.

	Schooljaar: 20_____ / 20_____		
Achternaam kind	Voornaam kind	Geb. datum kind	Zit in groep

Ondertekend op (datum): \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_

Naam vader: \_\_\_\_\_

Naam moeder: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(handtekening vader)

(handtekening moeder)





### **VOORBEELDTEKST VOOR SCHOOLGIDS, WEBSITE ETC.**

Met ingang van schooljaar 2014-2015 werken alle scholen van SCOH en alle peuterspeelzalen van SPCP met een richtlijn voor gebruik van sociale media. Deze gedragsregels kunt u ook via onze website bekijken.

De gedragsregels gelden voor medewerkers van de school, voor de leerlingen van de school en voor de ouders van de kinderen van onze school of peuterspeelzaal.

Om de gedragsregels zo goed mogelijk te laten werken, hebben wij ons Sociale Media 11-tal vastgesteld.

Wilt u hierover meer weten, dan bent u van harte uitgenodigd langs te komen en uw vragen te stellen.