

Jaarverslag 2018-2019 P. Oosterleeschool

Onderwijsontwikkeling		
Onderwerp	Actie	Resultaat
Doorgaande lijn	Doorgaande lijn op pedagogisch, didactisch, motorisch, creatief gebied vastleggen en uitvoeren.	<p>Er is een start gemaakt met het vastleggen van de doorgaande op sociaal-emotioneel gebied:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afspraken zijn gemaakt en vastgelegd. • Posters voor de peuterschool en basisschool ontwikkelt mbt schoolregels. • Escalatieladder opgesteld en in werking. • Gedragsprotocol herzien en voorzien van anti-pestbeleid. • Rots en water training uitgevoerd in die groepen waar het nodig was. • Nieuwe keuze gemaakt voor sociaal-emotionele methode (Kwink). <p>Mbt de doorgaande lijn op didactisch gebied:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afspraken zijn vastgelegd voor Nieuwsbegrip XL. • Afspraken zijn vastgelegd voor Station Zuid (technisch lezen). • Afspraken zijn vastgelegd voor leesbeleving (boekenhoek). • Afspraken zijn opnieuw vastgelegd voor DIM. • Veilig leren lezen KIM-versie is ingezet in de groepen 3. • Er zijn nieuwe afspraken gemaakt omtrent het vaststellen van rapportcijfers voor de basisvakken. • Plusklas lessen op het gebied van rekenen is geïntroduceerd voor de groepen 4 t/m 8. <p>Mbt de doorgaande lijn op motorisch gebied:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is een keuze gemaakt voor een leerlingvolgsysteem. <p>Mbt de doorgaande lijn op creatief gebied:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is niet gebeurd, schuiven we door naar 2019-2020.
KIJK	KIJK implementeren bij peuters en groepen 1 en 2.	KIJK geïmplementeerd bij peuters en groepen 1 en 2.
Spelend leren	Spelend leren introduceren bij de groepen 1 t/m 3.	Spelend leren is geïmplementeerd bij de peuters en groep 3, bij de groepen 1 en 2 is het gestart. Voor al deze groepen geldt dat we komend schooljaar 2019-2020 alle jaarthema's zullen uitwerken en implementeren.
Bewegingsonderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Uitbouwen en implementeren Kijk onderbouw. 	<ul style="list-style-type: none"> • De bewegingsleerkrachten zijn ook gecertificeerd voor KIJK.

	<ul style="list-style-type: none"> • Invulling rapport v.w.b. bewegingsonderwijs/MRT. • Uitbreiden taalgymnastiek naar onder en bovenbouw. • Uitbreiden Rots en Water. 	<ul style="list-style-type: none"> • Besluiten genomen over invulling op rapporten. • Taalgymnastiek is uitgebreid naar OB en BB. • R&W training is doorgeschoven naar komend schooljaar, wel zijn er in de groepen 4, 5 en 6 R&W trainingen gegeven door externen.
Onderwijsaanbod	Onderwijsaanbod afstemmen op de leerling populatie.	Er is een start gemaakt met het vaststellen van een overzicht van de leerlingpopulatie, welke zal worden uitgebreid in het schooljaar 2019-2020. Uit de eerste analyse is gebleken dat een groot aantal van onze leerlingen moeite heeft met concentreren, sociale omgang met elkaar, een taalachterstand heeft en een onstabiele thuissituatie. Om die reden gaan we voor de groepen 5 t/m 8 in het nieuwe schooljaar starten met een training "Ik leer leren". We gaan ervan uit dat door deze training voor onze leerlingen de leerprestaties eerder zullen verbeteren, ipv alleen inzetten op cognitieve vaardigheden.
Pedagogisch-didactisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Inzetten van Rots en water. • Keuze maken voor nieuwe sociaal emotionele methode. • Gedragsprotocol herschrijven en bespreken met team. • Opstellen van escalatieladder. • Collegiale consultaties, klassenbezoeken IB, bouwcoördinatoren en MT aan de hand van kijkwijzer. • Regels en afspraken school breed vastleggen en delen met leerlingen en ouders. • Gedragscode voor ouders opstellen mbt omgangsnormen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingezet voor de groepen 4, 5 en 6. • Kwink gekozen als nieuwe methode. • Gedragsprotocol herschreven en besproken met team, aanpassing van anti-pestbeleid en opnemen van nieuwe manier werken bij pesten. • Escalatieladder opgesteld, besproken en geïmplementeerd in het team en MR. • Kijkwijzer wel gerealiseerd voor MT en IB/bouwco (DIM-Kijkwijzer), nog niet voor leerkrachten. • Posters gedrukt voor in de school en klassen. • Gedragscode voor ouders opgesteld mbt omgangsnormen.

Onderwijskwaliteit		
Onderwerp	Actie	Resultaat
Basisschool 2-12	<ul style="list-style-type: none"> • KIJK bij peuters en kleuters implementeren. • Gezamenlijke bouwvergaderingen. • Doorstroomprotocol opstellen peuters, kleuters, groep 3. • Hoera ik word 4 bijeenkomsten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle lijnen zijn geobserveerd en geregistreerd. • Er zijn 4 gezamenlijke bouwvergaderingen geweest mbt KIJK en doorgaande lijn peuters en kleuters. • Doorstroomprotocol is beschikbaar. • 3x een bijeenkomst geweest hoera ik word 4, voor ouders waarvan de peuter naar de basisschool gaat. Georganiseerd door PM-er en kleuter LK.
Cito analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Aanschaf van cito-lvs voor betere analyse verwerking. • Studiemoment voor hele team op cito-LVS. • Cito M en Cito E bespreking. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cito LVS aangeschaft. • Studiemoment heeft plaatsgevonden. • Bespreking heeft team breed plaatsgevonden, er was dit jaar voldoende vertrouwen om dit in openheid te kunnen bespreken.
Groepsplannen	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe opzet voor groepsplannen maken (groep 3 t/m 8). 	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe opzet groepsplannen gereed en in gebruik (groep 3 t/m 8).

Extra ondersteuning / hulpvragen	Zorgplan opstellen en bekend maken bij het team.	Op de eerste studiedag heeft het zorgplan centraal gestaan. Het is gepresenteerd aan het hele team, en aangepast naar aanleiding van vragen en opmerkingen. Daarna is het na goedkeuring van de MR opgenomen in ons kwaliteitshandboek.
---	--	---

Personeel en organisatie		
Onderwerp	Actie	Resultaat
Professionele cultuur	Omslag maken van een familiere cultuur naar een professionele cultuur.	Het onderwerp heeft 3x centraal gestaan op de agenda: <ul style="list-style-type: none"> • In individuele startgesprekken directeur en medewerkers. • Op 2 studiedagen waarbij de verschillen zijn besproken van beide culturen en waarbij is aangegeven waarmee we starten op de Oosterleeschool: <ul style="list-style-type: none"> ○ Schoolafspraken en regels bespreken en nakomen ○ Elkaar persoonlijk aanspreken op gemaakte afspraken en regels ○ Persoonlijk contact ipv mail • Met deze 3 gemaakte afspraken gaan we ook gericht in het nieuwe schooljaar aan de slag.
Scholing voor het team	Scholing team: <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch-didactische afspraken school breed vastleggen • SchouderCom • Esis dashboard • Sharepoint • Spelend leren: peuters, groep 1 t/m 3 • KIIK: peuters, groep 1 en 2 • Werkverdelingsplan 	Alle trainingen gevolgd.
Individuele scholing	<ul style="list-style-type: none"> • IB opleiding • IB nascholing • Automatiseren rekenen • Kindercoach • VHM • Vak bekwaam schoolleider • Start bekwaam schoolleider 	<ul style="list-style-type: none"> • Behaald • Behaald • Behaald • Behaald • Behaald • Nog bezig • Nog bezig
Overlegstructuur	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek naar (her)inrichting overlegstructuur. • Versterken overleg MT-IB. • Versterken informatievoorziening aan team. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bouwoverleg, paralleloverleg en teamvergaderingen ingesteld. • Iedere week MT-overleg, 1x2 weken MT/IB-overleg plaatsgevonden. • 2x per week ochtendbriefing, veel openheid.
Inhoud vergaderingen	Ontwikkelen en invoeren (andere) vergaderaanpak en vergaderkalender opstellen (op inhoud).	Alle vergaderingen rondom inhoudelijke thema's ingezet, niet op procesmatige.

Afspraken en procedures	<ul style="list-style-type: none"> • Herzien informatieboekje medewerkers. • Vaste plek inrichten schoolafspraken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het informatieboekje voor nieuwe medewerkers is herschreven en aan iedereen opnieuw uitgedeeld. • De schoolafspraken zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek.
Nieuwe leerkrachten	<ul style="list-style-type: none"> • Startersboekje samenstellen, inclusief inwerkprotocol. • Voeren van periode (voortgangs)gesprekken nieuwe teamleden • Koppelen van een maatje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Startersboekje beschikbaar, gekoppeld aan informatieboek. • Voortgangsgesprekken nieuwe Lk hebben plaatsgevonden volgens gesprekkencyclus. • Iedere nieuwe leerkracht heeft een maatje toegekend gekregen.
Benutten van potentieel van leerkrachten	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise teamleden in kaart brengen. • Salarisschalen gekoppeld aan expertise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise in beeld gebracht. • Aangesteld in L11: gedrag specialist, reken coördinator, taal coördinator, cultuur coördinator, bouwcoördinator
Teamvorming en -ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Commissie personeel continueren en taakopdracht uitbreiden. • Teamvorming en collegiale consultatie faciliteren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Commissie personeel is gecontinueerd, taakopdracht nog niet aangepast. • Collegiale consultatie uitgevoerd door alle Lk.
Afstemming / samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> • Klasbezoek MT en IB aan begin van schooljaar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Door IB 3x uitgevoerd dit schooljaar. • Door MT minimaal 1x uitgevoerd aan de hand van VHM.
Besluitvormingsproces	<ul style="list-style-type: none"> • Verbetering van het besluitvormingsproces. • Rol commissies en werkgroepen helder maken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iedere week MT, team is betrokken bij vele besluitvormingen door inbreng op studiedagen, overleg via MR. • Totaaloverzicht beschreven van werkgroepen en commissies.
Onderwijskundig leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> • Bezetting directiekamer, met duidelijke rollen. • Gezamenlijke beeld creëren van gewenste onderwijskundige leiderschapsontwikkeling. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dit was lastig dit schooljaar doordat adjunct-directeur een groot deel van de week voor de groep stond. Volgend jaar dit punt opnieuw oppakken. • Ook voor dit punt geldt dat het doorgeschoven wordt naar volgend schooljaar.
MR en OR	<ul style="list-style-type: none"> • Een goed functionerende MR die min 4x bijeenkomt in een schooljaar. • Een goed functionerende OR die Lk en school ondersteunen bij festiviteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • De MR heeft dit schooljaar 4 bijeenkomsten gehad waarbij ouders en LK aanwezig waren. Daarnaast ook regelmatig overleg geweest tussen p-MR en directie. • Aan het begin van het schooljaar functioneerde de OR niet, er was onderling veel onenigheid. Om die reden heeft de directeur de OR onder haar hoede genomen, de OR gesplitst in een actieve OR en hulpouders. Daarnaast de hoofd coördinatie op zich genomen, waardoor er nu een draaiboek aanwezig is.
Gesprekkencyclus	Gesprekkencyclus conform SCOH-afspraken uitvoeren.	Met alle nieuwe leerkrachten zijn de gesprekken conform de afspraken gevoerd. Met de andere leerkrachten is een start gemaakt. Wel zijn alle VHM afgenomen en met alle LK besproken. Vanaf september 2019 zal de gesprekkencyclus conform de afspraken van SCOH opgestart worden.
De Meldcode kindermishandeling	De Meldcode kindermishandeling herschrijven.	De Meldcode kindermishandeling is opgepakt en uitgewerkt door de aandachtfunctionarissen. Het herschreven beleid is opgenomen in het kwaliteitshandboek.

Identiteit en diversiteit		
Onderwerp	Actie	Resultaat
Levensbeschouwelijke visie in kaart brengen	Invullen van vragenlijst over de levensbeschouwelijke visie van de school.	Er is in kaart gebracht in hoeverre de school al voldoet aan de eisen van een dialoogschool. Er gebeurt al heel veel op het gebied van identiteit en onze levensbeschouwelijke visie, echter dit is niet vastgelegd of geheel op elkaar afgestemd. Dit gaan we oppakken in het schooljaar 2019-2020.

Stakeholders		
Onderwerp	Actie	Resultaat
Ouderbetrokkenheid	Koffie-ochtenden maandelijks van een thema voorzien die interessant zijn voor ouders.	Er zijn 7 thema-maanden geweest in het schooljaar 2018-2019. Vooral de thema-maanden die in het teken stonden van school zijn druk bezocht door ouders (circa 35 ouders per keer). Om die reden gaan we volgend schooljaar 25% van alle koffie-ochtenden in het teken van school houden.

Bedrijfsvoering		
Onderwerp	Actie	Resultaat
Begroting	De begroting is goedgekeurd voor 200.000,- euro in de min., waarbij uitgegaan is van 3 functies die door uitzendbureaus zouden worden opgevuld tot 1-8-2020. Doel was om zsm deze uitzendkrachten te vervangen door pay-roll, of in SCOH dienst.	Momenteel is er nog 1 werknemster in dienst van een uitzendbureau. Zij zal tot 19-07-2019 bij ons werken, waarna haar contract bij ons stopt. Alle functies voor 1-8-2019 zijn in dienst van SCOH. Hierdoor zal de begroting minder negatief zijn eind 2019 dan verwacht.

Besproken in het team d.d. 29 mei 2019	Vastgesteld op: 5 juni 2019
Besproken in de MR d.d. 3 juni 2019	<i>(Ondertekening door de directeur)</i>