

# Protocol

**P. Oosterleeschool**  
christelijk basisonderwijs

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

P. Oosterleeschool

Januari 2019

Deze meldcode voor het basisonderwijs is gebaseerd op:

- de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, 2013
- de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in het primair onderwijs van het Nederlands Jeugdinstituut
- de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling basisonderwijs van JSO, november 2013

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling                               | 3  |
| Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling   | 5  |
| I. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling  | 6  |
| Stap 1. In kaart brengen van signalen   | 6  |
| Stap 2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis  | 7  |
| Stap 3. Gesprek met de ouder  | 9  |
| Stap 4. Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling                                  | 10 |
| Stap 5. Beslissen: zelf hulp organiseren of melden  | 11 |
| Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen  | 12 |
| Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder   | 13 |
| II. Verantwoordelijkheden van de school in het scheppen van een randvoorwaarde voor een veilig werk- en meldklimaat | 14 |
| III. Sociale kaart  | 16 |

## Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Het bevoegd gezag van *De P. Oosterleeschool*

*Overwegende:*

- dat *de P. Oosterleeschool* verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij *de P. Oosterleeschool* op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat *de P. Oosterleeschool* een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen de P. Oosterleeschool werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat *de P. Oosterleeschool* in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder *huiselijk geweld* wordt verstaan: lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld, of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, vrouwelijke genitale verminking, huwelijksdrang en eer gerelateerd geweld. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex-) partners, gezinsleden, familieleden en huisvrienden;
- dat onder *kindermishandeling* wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eer gerelateerd geweld, huwelijksdrang, vrouwelijke genitale vermindering en het als minderjarige getuige zijn van huiselijk geweld tussen ouders en/ of andere huisgenoten en vrouwelijke genitale verminking;
- dat onder *medewerker* in deze code wordt verstaan: de medewerker die voor de P. Oosterleeschool werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de basisschool zorg, begeleiding, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- dat onder *leerling* in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

*In aanmerking nemende:*

- de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- de Jeugdwet;
- de Wet bescherming persoonsgegevens;
- de Wet op het primair onderwijs;
- het privacyreglement van de P. Oosterleeschool

Stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

## Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

**Stap 1**  
In kaart brengen van signalen  
van

**Stap 2**  
Collegiale consultatie en raadplegen  
Veilig Thuis

**Stap 3**  
Gesprek met de ouder

**Stap 4**  
Wegen aard en ernst

**Stap 5a**  
Is melden  
noodzakelijk?  
Ja: melden!

**Stap 5b**  
Is hulp bieden/organiseren  
ook mogelijk?  
Melden en hulp  
organiseren

### Stap 1: In kaart brengen van signalen

- Observeer kinderen en ouders
- Raadpleeg signalenlijst (bijlage)
- Bespreek signalen met de aandachtfunctionaris,
- Gesprek met ouders: delen **van de zorg/signalen**
- Registreer

### Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen VT

- Consulteer interne en externe collega's tijdens:
- Groepsbespreking
- Interne Zorg Commissie (IZC)
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Bilateraal overleg met jeugdarts, intern begeleider of andere betrokkenen, bijv. leerplichtambtenaar
- Maak gebruik van de Verwijsindex
- Consulteer Veilig Thuis
- Consulteer een letseldeskundig
- Registreer

### Stap 3: Gesprek met de ouder

- Gesprek met de ouder: delen van de zorg
- Overweeg registratie in de Verwijsindex
- Registreer

### Stap 4: Weging van de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

- Weging risico, aard en ernst van de kindermishandeling of huiselijk geweld af.
- Raadpleeg bij twijfel altijd Veilig Thuis
- Registreer

### Stap 5a: Melden en bespreken met de ouder

- Bespreek met de ouder uw voorgenomen melding
- Meld bij Veilig Thuis
- Volg de leerling en bel bij nieuwe/blijvende zorgen Veilig Thuis
- Registreer

### Stap 5b: Hulp organiseren en effecten volgen

- Bespreek met de ouder welke hulp georganiseerd wordt
- Organiseer hulp door ouder en leerling door te verwijzen naar het CJG
- Monitor of ouder en leerling hulp krijgen
- Volg de leerling
- Registreer

## I. **Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Stap 1: In kaart brengen van signalen**

**Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten in kaart en leg deze vast. Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.**

Signaleren van belemmeringen in de ontwikkeling van een kind en dit met ouders bespreken vormt een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van leerkrachten en intern begeleiders. Deze beroepshouding wordt in elke contact met de leerling en de ouders verondersteld.

In deze fase observeert u de leerling in de klas en eventueel daarbuiten (bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek) waardoor u de signalen in kaart kunt brengen. Maak bij het signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling gebruik van het signaleringsinstrument van uw organisatie of van de signaleringslijst Huiselijk geweld en kindermishandeling in de bijlage.

Het is gebruikelijk om in gesprek te gaan met de ouder tijdens haal- en brengmomenten. Tijdens het uitwisselen over de activiteiten van de dag, de leerling en de feitelijkheden die u opvallen, krijgt u een beeld waardoor u ook met informatie van de ouder de situatie in kaart kunt brengen.

Daarnaast observeert u de ouder en het kind tijdens overige contactmomenten. U verzamelt alle signalen waardoor u duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn.

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen legt u schriftelijk vast. Hierdoor kunt u later bij de inspectie verantwoording afleggen indien dit wordt gevraagd. U kunt dit vastleggen in het leerlingendossier, welke in een gesloten kast (met slot) of digitaal (met wachtwoord) wordt bewaard. Dit vanwege de privacy gevoelige gegevens die u verzamelt.

Leg in de leerling dossier de volgende gegevens vast:

- Vermeld altijd datum, plaats, situatie en overige aanwezigen.
- Signalen die duidelijk maken welke zorgen u ziet, hoort of ruikt.
- Signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten.
- Contacten over deze signalen.
- Stappen die worden gezet.
- Besluiten die worden genomen.
- Vervolgaantekeningen over het verloop.

Beschrijf uw signalen zo feitelijk mogelijk, ouders hebben inzagerecht in het dossier:

- Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht.
- Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd.
- Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een bevoegde medewerker.

Gaan de signalen over mogelijk geweld gepleegd door een medewerker, meld de signalen dan bij de leidinggevende of de directie, conform de *Wet Preventie en bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs, artikel 4 Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven (meld- en aangifteplicht)*. In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.

## **Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis en/ of een letseldeskundige**

**Bespreek de signalen met een deskundige collega. Maak gebruik van de Verwijsindex om te zien of anderen ook zorgen hebben. Vraag zo nodig advies aan Veilig Thuis of aan een deskundige op het gebied van letselaanduiding, als er behoefte is aan meer duidelijkheid over (aard en oorzaak).**

Consultatie is - afhankelijk van de interne afspraken van de organisatie - mogelijk met de volgende collega's: de intern begeleider, de directie, de aandachtfunctionaris kindermishandeling, de schoolmaatschappelijk werker, een collega uit dezelfde klas en/of de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. Na consultatie wordt de leerling ter bespreking ingebracht in de Interne Zorg Commissie. Tevens kan gebruik worden gemaakt van de samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Om de leerling 'open' (niet anoniem) te bespreken in de IZC en met andere externe deskundigen is schriftelijke toestemming van de ouder vereist. Indien u in het contact transparant en integer bent, is de kans groot dat over deze zaken een open gesprek mogelijk is. In de meeste gevallen wordt toestemming door de ouder gegeven. Gespreksvaardigheid om in gesprek te gaan over zorgen en het vragen om toestemming van de ouder is een specifieke deskundigheid en kan door middel van scholing worden aangeleerd. Ook kunt u advies krijgen van Veilig Thuis of van de IZC over het in gesprek gaan met de ouder. Indien de ouder weigert is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de weging (stap 4). De leerling kan overigens anoniem worden besproken wanneer de ouder geen toestemming heeft gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgcacties.

Indien u ook maar enige twijfel heeft over de oorzaak van de situatie en/of eventuele mogelijke onveiligheid bij de leerling, moet u advies vragen bij Veilig Thuis. Veilig Thuis kan een eerste weging maken of het terecht is dat u zich zorgen maakt over deze situatie en of er mogelijk sprake kan zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. Zorgvuldig handelen vereist dat u nagaat of u advies moet vragen bij Veilig Thuis. Voor letselaanduiding wordt een letseldeskundige geconsulteerd. Hiervoor wordt contact gezocht met Veilig Thuis, waar vertrouwensartsen werken, voor advies.

Bij specifieke vormen van geweld: bij onvoldoende kennis over specifieke vormen van geweld, zoals eer gerelateerd geweld, huwelijksdrang, seksueel misbruik en vrouwelijke genitale verminking, vraag dan altijd advies aan Veilig Thuis over uw vervolgstappen. Dit advies is ook van belang om mogelijke veiligheidsrisico's van eventuele vervolgstappen zorgvuldig af te kunnen wegen.

Leg de uitkomsten van de collegiale consultatie en/ of het gegeven advies vast in het leerling dossier.  
De kindcheck

Beroepskrachten in bijv. de geestelijke gezondheidszorg of in het maatschappelijk werk kunnen zorgen hebben over de veiligheid van de kinderen van een cliënt. Zij zien de kinderen zelf niet en kunnen geen uitspraak doen over de feitelijke situatie waarin de kinderen zich bevinden. Er is in dergelijke situatie wel aanleiding voor nader onderzoek naar omstandigheden waarin de kinderen verkeren.

### **Noodsituaties**

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat uw ouder of zijn gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kunt u meteen advies vragen aan Veilig Thuis. Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan kunt u zo nodig in hetzelfde gesprek een melding doen zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet.

In noodsituaties kunt u overigens ook contact zoeken met het CIT: het crisisinterventieteam van de Jutters en/of de politie vragen om hulp te bieden.

### **Stap 3: Gesprek met de ouder**

**Bespreek de signalen met de ouder.**

**Heeft u ondersteuning nodig bij het voorbereiden of het voeren van het gesprek met de ouder, raadpleeg dan een deskundige collega en/of Veilig Thuis.**

**Overweeg registratie in de Verwijsindex**

1. Leg de ouder het doel uit van het gesprek.
2. Beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan.
3. Nodig de ouder uit om een reactie hierop te geven.
4. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen u hebt gezien, gehoord en waargenomen. In geval van een vermoeden van seksueel misbruik, (voorgenomen) vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) of eer gerelateerd geweld neemt u vóórafgaand aan het gesprek met spoed contact op met Veilig Thuis.
5. Leg het gesprek vast en laat het indien mogelijk ondertekenen door alle betrokkenen.

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en uit te wisselen over de ontwikkeling van de leerling, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouder expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over leerling gerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Herkent de ouder de situatie? Hoe gedraagt de leerling zich thuis? Hoe reageert de ouder daarop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe reageert de leerling hierop? Hoe is de ontwikkeling van de leerling tot nu toe verlopen? Wat vindt de ouder daarvan? Hoe ervaart de ouder de opvoeding en zijn rol als ouder?

Breng de ouder na overleg met anderen op de hoogte. Informeer en wissel tijdens deze contacten continue uit over de ontwikkeling van de leerling en de zorgen die u hebt.

Indien een handelingsplan wordt ingezet voor de leerling, bespreek dit met de ouder. Bespreek ook tussentijds en na afloop de resultaten van het handelingsplan.

Indien de ouder de zorgen herkent, kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast kunnen handelingsadviezen worden uitgewisseld voor in de klas en thuis.

Indien tijdens het gesprek met de ouder blijkt dat de zorgen een andere oorzaak hebben, kunt u dit traject afsluiten. U kunt de leerling en de ouder binnen de interne en externe zorgstructuur van de school verder begeleiden.

Het doen van een melding bij Veilig Thuis zonder dat de signalen zijn besproken met de ouders, is alleen mogelijk als:

- Er concrete aanwijzingen zijn dat de veiligheid van de ouder, de leerling, die van u zelf, of die van een ander in het geding is of zou kunnen zijn;
- Als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de ouder of de leerling door dit gesprek het contact met u zal verbreken en dat de leerling of zijn gezinslid daardoor niet voldoende meer kan worden beschermd tegen het mogelijk geweld.

Bij het vragen van advies aan Veilig Thuis geldt dit niet, advies vragen mag altijd anoniem.

Overweeg bij het zetten van stap 3 of het noodzakelijk is om, gelet op de bedreiging van de ontwikkeling van de leerling, ook een melding te doen in de verwijsindex.

Een melding in de verwijsindex is bedoeld om beroepskrachten die betrokken zijn bij de 'risicjongeren' bij elkaar te brengen, zodat ze hun interventies op elkaar af kunnen stemmen. Een melding in de verwijsindex is GEEN alternatief voor een melding bij Veilig Thuis. Ga daarom, ook als u besluit tot een melding in de verwijsindex, door met stap 4 en 5 van de meldcode als uw vermoeden van kindermishandeling door het gesprek met de ouders en/ of leerling niet zijn weggenomen. Voor meer informatie over de verwijsindex zie: [www.verwijsindex.nl](http://www.verwijsindex.nl)

#### **Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling**

**Weeg op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de ouder het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Weeg eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Neem bij twijfel altijd (opnieuw) contact op met Veilig Thuis.**

Maak bij het inschatten van het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling gebruik van een risicotaxatie-instrument als een dergelijk instrument binnen uw organisatie of praktijk beschikbaar is. De school doet de risicotaxatie niet zelf. Dat doet SMW

Raadpleeg in geval van twijfel altijd (opnieuw) Veilig Thuis. Zij bieden ondersteuning bij het wege van het geweld en van de risico's op schade en zij kunnen adviseren over vervolgstappen.

## Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden

### Stap 5a: Melden en bespreken met de ouder

Kunt u uw leerling *niet voldoende* tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermen, of *twijfelt* u er aan of u hiertegen voldoende bescherming kunt bieden:

- **meld** uw vermoeden bij Veilig Thuis;
- **sluit** bij uw melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geef duidelijk aan indien de informatie die u meldt (ook) van anderen afkomstig is;
- **overleg** bij uw melding met Veilig Thuis wat u *na de melding*, binnen de grenzen van uw gebruikelijke werkzaamheden, **zelf** nog kunt doen om uw leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen.

Overleg wie er een melding doet bij Veilig Thuis.

Besprek uw melding vooraf met de ouder. U kunt de melding ook bespreken met de leerling wanneer deze 12 jaar of ouder is.

1. Leg uit waarom u van plan bent een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is.
2. Vraag de leerling en/of ouder uitdrukkelijk om een reactie.
3. In geval van bezwaren van de leerling en/of ouder, overleg op welke wijze u tegemoet kunt komen aan deze bezwaren.
4. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om uw leerling of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen.
5. Doe een melding indien naar uw oordeel de bescherming van de leerling of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

Van contacten met de leerling en/of ouder over de melding kunt u afzien:

- als er concrete aanwijzingen zijn dat de veiligheid van de leerling, die van u zelf, of die van een ander in het geding is;
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de leerling en/of de ouder daardoor het contact met u zal verbreken.

**Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met Veilig Thuis en eventueel opnieuw een melding te doen. Veilig Thuis adviseert, indien nodig, meerdere keren contact op te nemen indien u onvoldoende verbetering of verslechtering ziet.**

## Stap 5b: Hulp organiseren en effecten volgen

Meent u, op basis van uw afweging in stap 4, dat u de leerling en zijn gezin redelijkerwijs **voldoende** tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunt beschermen:

- **organiseer** dan de noodzakelijke hulp;
- **volg** de effecten van deze hulp;
- **doe** alsnog een **melding** als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.

Als de school gebruik heeft gemaakt van de IZC, kan het IZC verdere actie coördineren. Dit team bespreekt de hulpvraag van school en ouders, beoordeelt de hulpvraag, stelt een aanpak vast, geeft handelingsadviezen voor de leerkracht en adviseert over verdere hulp.

De verantwoordelijke medewerker binnen de school bespreekt met de ouder de uitkomst van de bespreking in de IZC (als de ouder niet zelf aanwezig was). Bespreek met de ouder de verder te nemen stappen voor geadviseerde hulpverlening voor de leerling en/of de ouder. Geef informatie en maak afspraken over de eventuele indicaties die nodig zijn voor verdere hulp. Verwijs de ouder door en vraag daarna of de ouder is aangekomen bij de hulp.

Maak in de klas afspraken over begeleidings- en zorgbehoeften van de leerling. Stel een handelings- of begeleidingsplan op en voer dit uit. Deel de uitkomst van deze bespreking met de ouders.

Indien u voor een van voorgaande stappen ondersteuning nodig heeft, vraag deze bij de aandachtfunctionaris of één van de leden van de IZC.

## II Verantwoordelijkheden van de P. Oosterleeschool in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt de P. Oosterleeschool er zorg voor dat:

### **Directie, bestuur en/of leidinggevenden:**

- de meldcode opnemen in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- een aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (mogelijk de intern begeleider) aanstellen;
- deskundigheidsbevordering opnemen in het scholingsplan;
- regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbieden aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- de meldcode aansluiten op de werkprocessen binnen de organisatie;
- de meldcode aansluiten op de zorgstructuur van de organisatie;
- ervoor zorgen dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- de werking van de meldcode regelmatig evalueren en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- binnen de organisatie en in de kring van ouders bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- afspraken maken over de wijze waarop P. Oosterleeschool zijn medewerkers zal ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- afspraken maken over de wijze waarop P. Oosterleeschool de verantwoordelijkheid opschaalt indien de signalering en verwijzing voor een leerling stagneert;
- eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode.

### **Intern begeleider en/of direct leidinggevende:**

- als aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is aangesteld;
- als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling;
- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;
- taken vaststelt van een ieder (Wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
- de sociale kaart in de meldcode invult;
- deelneemt aan het zorg adviesteam;
- de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert;
- de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
- samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners in de meldcode (sociale kaart);
- de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- waakt over de veiligheid van de leerling bij het nemen van beslissingen;
- zo nodig contact opneemt met Veilig Thuis voor advies of melding;
- de genomen stappen evalueert met betrokkenen;

- toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;
- toeziet op dossiervorming en verslaglegging.

**Leerkracht, vakleerkracht en/of remedial teacher:**

- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- overlegt met de intern begeleider en/ of aandachtfunctionaris bij zorg over een leerling aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit het overleg met de intern begeleider, aandachtfunctionaris of andere betrokkenen, zoals observeren of een gesprek met de ouder;
- de resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met de intern begeleider, aandachtfunctionaris of andere betrokkenen.

**De directie, de leidinggevende en de medewerkers zijn *niet* verantwoordelijk voor:**

- het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- het verlenen van professionele hulp aan ouders of leerlingen (begeleiding).

Het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) heeft 'Competenties in relatie tot kindermishandeling' opgesteld. Dit document geeft aan welke competenties nodig zijn om adequaat binnen school te kunnen signaleren en handelen. De competenties worden per functie beschreven. U kunt dit bestand downloaden via het NJI of JSO.

### III Sociale kaart van de P. Oosterleeschool

Deze sociale kaart invullen met de organisatie specifieke samenwerkingspartners. Indien mogelijk ook een contactpersoon invullen.

**Organisatie** : P. Oosterleeschool  
**Aandachtfunctionaris:** Ward van der Post (ma, di, do en vrij)  
Sonja Halsema (woe, do en vrij)  
Jolanda Reyntjes (di, do en vrij)  
**Schoolmaatschappelijkwerk:** Zoë Berghenegouwen

**Organisatie** : Politie alarmnummer (bij noodsituaties)  
Telefoonnummer : 112

**Organisatie** : Crisisinterventie team Jutters (bij noodsituaties)  
Telefoonnummer : 070 345 05 06 (binnen kantooruren)  
Telefoonnummer : 070 379 51 60 (buiten kantooruren)

**Organisatie** : Veilig Thuis  
Telefoonnummer : 070-3469717

**Organisatie** : Centrum voor Jeugd en Gezin  
Contactpersoon : Sarita Gena (arts) en Katinka Wakker (verpleegkundige)  
Telefoonnummer : 0800-2854070, optie 3 (servicelijn)  
E-mailadres : sarita.gena@denhaag.nl

**Organisatie** : Sociaal Wijkteam  
Telefoonnummer : 070 2052370  
E-mailadres : [socialewijkzorgteams@denhaag.nl](mailto:socialewijkzorgteams@denhaag.nl)

**Organisatie** : De Jutters  
Telefoonnummer : 070 850 7 850

**Organisatie** : Jeugdgezondheidszorg  
Telefoonnummer : 0800-2854070, optie 2

**Organisatie** : Politie (ook sociale jeugd- zedenzaken)  
Contactpersoon : Claudia Diergaarde  
Adres : Wijkagent jeugd Moerwijk  
Telefoonnummer : 06-57876350  
E-mailadres : claudia.diergaarde@politie.nl