

## Kwaliteitskaart Zorg Overdracht van peuters naar de basisschool

Kaart 4.14	Zorg
Deelgebied	Overdracht peuters – kleuters
Verantwoordelijke	IB Peuterschool IB Onderbouw
Geëvalueerd	Juli 2022



### Inleidin

Bij de overgang van een kind van de peuterschool naar de basisschool vindt een warme overdracht plaats. Zowel tussen de pedagogisch medewerker van de peuterschool en de leerkracht van de basisschool als tussen de intern begeleider van de peuterschool en intern begeleider van de basisschool vindt deze overdracht plaats.

### Doel

- Een soepele overdracht van kind en ouder van peuterschool naar basisschool.
- Een voor het kind en ouder soepele overgang van peuterschool Oosterlee naar P. Oosterleeschool.
- Een heldere procedure bij inschrijving van een leerling die niet van peuterschool Oosterlee afkomstig is.

### Afspraken

#### 1. De overdracht van peuters van peuterschool Oosterlee naar de P. Oosterleeschool

- 3:10 jaar
  - De IB'er van de peuterschool en de IB'er van groep 1 hebben een warme en koude overdracht en delen de leerlingen in groep 1 in.
  - De administratie maakt wenaafspraken en informeert de pedagogisch medewerker (de mentor van het kind) en de nieuwe leerkracht.
  - De leerkracht maakt een afspraak voor de warme overdracht.
  - De pedagogisch medewerker controleert of het leerling dossier in Esis compleet is, inclusief: notities intakeverslag, 10-minutengesprekken en zorgdossier.
- 3:11 jaar
  - In het lokaal bij de peuters wordt de leerling besproken aan de hand van het sjabloon voor leerling overdracht in Esis. Dit sjabloon wordt samen ingevuld. (Leerkrachten kunnen nog niet in het dossier van de peuters, om die reden wordt de leerling besproken in het lokaal van de peuters).
  - De pedagogisch medewerker upload de kijkrapportage, in Esis.
  - De pedagogisch medewerker gaat met het kind langs bij de leerkracht om kennis te maken op een moment dat de leerkracht beschikbaar is.
  - De leerkracht maakt een afspraak voor het intakegesprek met de ouders van de leerling, voorafgaand aan of tijdens de wenperiode. Het intakegesprek wordt gevoerd aan de hand van het intakeformulier (sjabloon 'intake groep 1 en 2' in Esis).
  - De leerling komt maximaal 4 dagdelen wennen in de kleutergroep.
- 4:0 jaar
  - De peuter viert de 4<sup>e</sup> verjaardag in de peutergroep. De volgende dag start het kind in de kleutergroep. Afhankelijk van het kind en de wensen van ouders start het kind met hele of met halve dagen.
  - De leerkracht zorgt dat alles in orde is voordat de leerling start op de basisschool (naam op stoel, kiesbordplaatje, kluisje, etc.)
  - Op een van de eerste schooldagen krijgen de ouders een tasje met informatie van de administratie.
  - De intern begeleider van de kleuters maakt een download van de openstaande observaties, waarna de leerling in KIJK! naar de nieuwe groep wordt overgezet.
  - De gedownloade observaties worden gemaïld aan de leerkracht, hiermee heeft de leerkracht beschikking tot de recente beginsituatie van de leerling.
- 4:1 jaar
  - De leerkracht scant het intakeformulier en zet dit in Esis. Het toestemmingsformulier beeldmateriaal wordt in de dossierkast bij de administratie gedaan.

## **2. De overdracht van peuters die niet van peuterschool Oosterlee afkomstig zijn**

- 3:9 jaar
  - De intern begeleider van de basisschool heeft een intakegesprek met de ouder, de leerling is hierbij. Tijdens het intakegesprek worden de vragen van het intakeformulier besproken.
  - Als de leerling op een kdv/ peuterspeelzaal zit waar ook KIJK 0-7! (digitaal) wordt gebruikt, wordt gevraagd of zij de gegevens naar onze school verhuizen. Ook wordt andere informatie opgevraagd indien de ouders hier toestemming voor hebben gegeven.
  - Aan de hand van spelletjes en een gesprekje maakt de intern begeleider een inschatting van de ontwikkeling van de leerling op dat moment.
  - De intern begeleider geeft door aan de administratie of het kind geplaatst kan worden en in welke groep het kind geplaatst wordt.
  - Na afloop van het intakegesprek wordt het intakeformulier gescand.
  - De intern begeleider brengt de leerkracht op de hoogte en stuurt het intakeformulier per mail aan de leerkracht.
  
- 3:10 jaar
  - De administratie nodigt de ouders uit voor een inschrijving, schrijft het kind in en maakt wenafspraken.
  
- 3:11 jaar
  - De leerling komt maximaal 4 dagdelen wennen in de kleutergroep.
  
- 4:0 jaar
  - De leerkracht zorgt dat alles in orde is voordat de leerling start op de basisschool (naam op stoel, kiesbordplaatjes, kluisje, etc.).
  - Op een van de eerste schooldagen krijgen de ouders een tasje met informatie van de administratie.
  - Afhankelijk van het kind en de wensen van de ouders, start de leerling met hele of met halve schooldagen.
  
- 4:1 jaar
  - De leerkracht slaat het intakeformulier op in Esis.

### **Informatie aan de ouders/verzorgers**

Deze procedure is beschikbaar op de website.