



# P. Oosterleeschool

christelijk basisonderwijs  
2 - 12 jaar



Schoolgids 2024 | 2028

# P. Oosterleeschool

christelijk basisonderwijs  
2 - 12 jaar



**P. Oosterleeschool**  
Pieter Langendijkstraat 81  
2533 TG Den Haag  
070 380 15 34  
[oosterlee@scoh.nl](mailto:oosterlee@scoh.nl)  
[oosterleeschool.nl](http://oosterleeschool.nl)

**Peuterschool Oosterlee**  
Pieter Langendijkstraat 83  
2533 TG Den Haag  
070 388 10 79  
[peuterschooloosterlee@scoh.nl](mailto:peuterschooloosterlee@scoh.nl)  
[oosterleeschool.nl](http://oosterleeschool.nl)



## Inhoud

Introductie	5
1   De school	7
2   Onderwijs	13
3   Aanmelding en toelating	23
4   Leerlingen en zorg	27
5   Ouders en school	31
6   SCOH	37
7   Praktische informatie	39
8   Adressen	52



## Groeien op school en in de samenleving

### Introductie

Deze schoolgids is de leidraad voor ouders om onze school te leren kennen. In de schoolgids beschrijven wij ons onderwijs en geven we ook veel praktische informatie. Als uitgangspunt voor het verbeteren van ons onderwijs, gebruiken we ons schoolplan, dat iedere vier jaar opnieuw wordt opgesteld. Ons huidige schoolplan loopt van 2024-2028.

De schoolgids bestaat jaarlijks uit twee delen: een vast katern, dat iedere vier jaar wordt aangepast en een jaarkalender, waarin de bijzonderheden van een schooljaar zijn opgenomen.

*Overal waar hij staat, kunt u ook zij lezen en waar ouders staat, ouders/verzorgers.*



## 1 | De school

De P. Oosterleeschool is een protestants-christelijke basisschool in Moerwijk met 70 peuters en ongeveer 350 basisschoolleerlingen. Alle kinderen zijn welkom. Wij zijn een buurtschool en bieden onderwijs aan kinderen uit verschillende culturen, wereldwijd. Op onze school leren kinderen spelenderwijs en krijgen zij onderwijs op maat. Leerkrachten, leerlingen en ouders zijn betrokken, trots, enthousiast en hebben respect voor elkaar. Wij verwachten dat ouders en kinderen de christelijke grondslag respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij wederzijdse verwachtingen. Wij hechten aan de manier waarop wij met elkaar omgaan en normen en waarden in acht nemen. Wij gaan ervan uit dat uw kind meedoet volgens de regels op onze school.

### Basisschool 2-12

Onze school is een Basisschool 2-12. Kinderen kunnen bij ons terecht vanaf 2,5 tot en met 12 jaar. Peuterschool Oosterlee hoort echt bij de school en onze directie is ook verantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie. De lesprogramma's stemmen zij zoveel mogelijk op elkaar af. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, omdat dat goed is voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan zij uit van spelend leren, dat is dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen. Op de achtergrond behoort de peuterschool nog tot de Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP). Dat is omdat de wet- en regelgeving dat vraagt. Op de werkvloer zijn we echter één organisatie.

Voor kinderen die in Moerwijk wonen is de peuterschool gratis.



## Missie

### Waar staat en gaat onze school voor?

Ons motto is *'Groei en op school en in de samenleving'*.

De P. Oosterleeschool is een dialoogschool voor buurtkinderen van 2-12 jaar uit verschillende culturen. Ons doel is de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op het mee kunnen doen in de samenleving en maatschappij.

Onze leerlingpopulatie kenmerkt zich door een achterstand op het gebied van taal en de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. Om die reden leggen wij in een veilige, positieve leeromgeving de focus op de basisvaardigheden van taal en rekenen, burgerschap, gedrag en bewegingsonderwijs. Daarbij zien wij een goede beheersing van de Nederlandse taal als belangrijke voorwaarde voor succes.

Wij onderkennen dat ieder kind verschillend is en stemmen ons onderwijs hier zoveel mogelijk op af. Daarbij hebben wij hoge verwachtingen van de kinderen, maar houden wij ook rekening met de grenzen van hun mogelijkheden.

We creëren kansen, zodat zij hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Als school en als team werken wij permanent aan de ontwikkeling en groei van de kinderen en onszelf.

## Visie op onderwijs

### Wat is onze toekomstdroom?

*'Groei en op school en in de samenleving'*. We stellen daarbij hoge realistische doelen en werken samen aan de ontwikkeling van de kinderen, zodat zij een goede basis hebben om actief deel te nemen aan de maatschappij.

Onze visie en ambities staan uitgebreid beschreven in het schoolplan 2024-2028.

► [oosterleeschool.nl/ouders](https://oosterleeschool.nl/ouders)



### Kwaliteitszorg en schoolplan

Kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs planmatig wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Scholen werken met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Het schoolplan beschrijft de aanpak en werkwijze van de school in het kader van kwaliteitszorg en hoe de doelen in het plan worden bereikt. De peuterschool is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en voldoet aan de Wet Kinderopvang. De Inspectie Kinderopvang (TOKIN), ziet toe op de naleving van de wettelijk vastgelegde kwaliteitseisen en toetst de onderwijskundige kwaliteit.

Op basis van het schoolplan werkt de school komende jaren verschillende onderwijsambities verder uit. De beoordeling van de inspectie afgelopen jaar via het bestuur was positief. Er was geen enkel zorgpunt.

► [onderwijsinspectie.nl](https://onderwijsinspectie.nl)

### Leerkrachten en ouders

Wij werken met een enthousiast en trots team van juffen en meesters, dat het beste uit de leerlingen wil halen. Wij vinden het belangrijk om samen op te trekken met ouders, omdat wij gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de kinderen. Daarom zetten wij ons in voor een fijne schooltijd voor de leerlingen en verwachten wij van ouders dat zij hun kind ondersteunen. Met een gezamenlijk doel: het beste onderwijs voor het kind.





## 2 | Onderwijs

### Peuters en kleuters

Peuters en kleuters ontdekken al spelend hun wereld. Ons onderwijs sluit daarom aan bij hun belevingswereld. Wij werken altijd vanuit een thema dat kinderen aanspreekt zoals dierentuin, ziek zijn of restaurant. De kinderen zijn zo gemotiveerd om te spelen en doen nieuwe ervaringen op. Een thema staat bij alle activiteiten een aantal weken centraal. Liedjes, spelletjes bij bewegingsonderwijs en verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen, passen we aan het onderwerp aan. Ook dagen wij kinderen uit om met verschillende materialen zich te leren uiten en te communiceren (expressie). Ontwikkelingsmaterialen helpen bepaalde vaardigheden, begrippen en technieken eigen te maken, die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de peuter- en kleutergroepen doen we veel aan taalvorming met een breed VVE-programma (Voor- en Vroegschoolse Educatie). Wij werken met de programma's Piramide en Peuter- en Kleuterplein. Zij bieden een goede doorgaande leerlijn, waardoor de overstap naar de basisschool vanzelf gaat. Ook aan sociale ontwikkeling geven wij aandacht met ons leerlingvolgsysteem Kijk!. Tenslotte is er een warme overdracht van de kinderen die uit de peutergroep(en) doorstromen naar groep 1. Dit maakt

dat ze nauwelijks nog hoeven te wennen en een goede start kunnen maken op de basisschool.

Bij de inrichting van ons onderwijs laten wij ons leiden door de volgende uitgangspunten:

- We gaan uit van de onderwijsbehoefte van het kind.
- De leerkracht begeleidt het leerproces.
- We werken op basis van leerdoelen/leerlijnen.
- We stimuleren het ontdekkend, contextueel en coöperatief leren.
- We variëren in werkvormen.
- We volgen nauwgezet de ontwikkeling van kinderen.
- ICT dient als instrument om bovenstaande te bereiken.

We werken met een pedagogisch plan om een veilig sociaal klimaat in de groepen te creëren. Ook richten we ons op een goede organisatie in de groep, zodat de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leerkracht krijgt daardoor de mogelijkheid om instructie en begeleiding op maat te geven. We werken met drie instructiegroepen, waarbij het Directe Instructiemodel (DIM) het uitgangspunt is. Hierdoor ontwikkelen leerlingen een grote mate van zelfstandigheid.



### Directe Instructiemodel

Binnen het Directe Instructiemodel werken we met drie instructiegroepen op verschillende niveaus, zodat wij kunnen voldoen aan de specifieke onderwijsbehoefte van een kind. De indeling is gebaseerd op o.a. Cito- en methodegebonden toetsen, maar ook de werkhouding van het kind speelt een rol.

Met de instructiegroepen volgen we de volgende aanpak:

- **Groep 1** start en zelfstandig werken (indien nodig instructie)
- **Groep 2** instructie en zelfstandig werken (indien nodig verlengde instructie)
- **Groep 3** instructie en verlengde instructie.

We bouwen de lessen eenduidig op, volgens een stappenplan. ► zie tabel hiernaast

De instructie is uitdagend en stimuleert kinderen zelf of samen met anderen oplossingen te zoeken en ook toe te passen in een andere context. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen de leerstof compact aangeboden en krijgen uitdagende opdrachten (verbreding). Kinderen die extra instructie nodig hebben, krijgen dat aan de instructietafel van de leerkracht of van een instructiegroep.

### Stappenplan

#### Start van de les

- Terugblik: *Wat hebben we de vorige les gedaan/geleerd?*
  - Doel van de les: *Wat is het doel en de inhoud van de les?*
- Actief voorkennis ophalen.

#### Verkorte instructie ► alle leerlingen doen mee

Groep 1	Groep 2	Groep 3
Zelfstandige verwerking	Basis instructie en begeleide inoefening	Verlengde instructie en begeleide inoefening
	Zelfstandige verwerking	Zelfstandige verwerking
Feedback	Feedback	Feedback

#### Afsluiting

- *Is het doel gehaald?*
- *Wat hebben we geleerd?*





Kinderen mogen elkaar ook helpen. Met instructiebladen, met duidelijke doelen en interventies, werken leerkrachten met deze gedifferentieerde instructie aan een hogere leeropbrengst.

Bij de peuters en kleuters ligt het accent op spelend ontwikkelen. Dit wordt gecombineerd met een gericht aanbod op alle ontwikkelingsgebieden.

#### **Didactisch aanbod**

De school beschikt over vastgelegde leerlijnen voor taal, lezen en rekenen. Per jaargroep brengen we de opbrengsten in kaart. Deze evalueren we intern en communiceren we met de ouders. De school begeleidt kinderen in de omgang met sociale media en de uitwisseling van kennis en ervaringen met andere kinderen wereldwijd. Kinderen leren om te gaan met de computer, kennen relevante software en ontwikkelen een kritische houding t.o.v. de mogelijkheden van internet.

#### **Thematisch werken**

We werken in alle groepen thematisch. Bij de peuter- en kleutergroepen en groep 3 doen we dit via spelend leren en

in groep 4 t/m 8 gebruiken we Blink. Dit is een methode, waarbij we de wereldoriëntatievakken en kunstzinnige vorming in thema's aanbieden.

#### **Bewegend leren**

Bewegend leren vinden we erg belangrijk omdat bewegen een positieve invloed heeft op de hersenactiviteiten. Hierdoor kunnen kinderen zich beter concentreren, neemt de taakgerichtheid toe en groeit het zelfvertrouwen van leerlingen. Onder bewegend leren verstaan we fysiek bewegen in de klas tijdens of naast cognitieve leeractiviteiten. Ook bewegingsactiviteiten buiten de school die gekoppeld zijn aan leren vallen er onder.

Bewegend leren bestaat uit twee onderdelen:

1. Beweging tussen de lesactiviteiten: bijvoorbeeld enkele minuten tussen de lessen lichaams oefeningen doen of op een andere manier bewegen (beweegbreaks).
2. Bewegend leren door bewegingsoefeningen tijdens het vermenigvuldigen, optellen, spellen of andere leerstof.

## ICT

In het didactisch aanbod speelt ICT een belangrijke rol. De groepen 3 t/m 8 krijgen reken- en taalonderwijs, deels vanuit Snappet en daarnaast is er een ruim aanbod voor herhaling, verbreding en verdieping van de leerstof. Leerlingen vanaf groep 3 beschikken over een tablet of laptop. In alle groepen gebruiken we een digibord. Wij zetten ICT komende jaren steeds meer in om nog beter tegemoet te komen aan onderwijsbehoeften en contextueel leren.

Peuters, kleuters en leerlingen uit groep 3 kunnen meedoen aan het project digi-TAAL, waarbij zij op een geleende iPad van school thuis - samen met hun ouders - veel spelletjes kunnen doen voor de taalontwikkeling.

## Ondersteuningsgroep

Wij hebben drie ondersteuningsgroepen op onze school. Kinderen die extra onderwijssteuning nodig hebben, krijgen vijf dagen per week les in deze groepen.

## Lesrooster

Onze leerkrachten zijn gericht aan het werk met de kinderen en volgen het schoolplan. Per groep hebben de kinderen hun eigen programma en de kerndoelen (van de overheid) staan beschreven. Wij besteden veel tijd aan taal, omdat veel van onze leerlingen dat nodig hebben.

## Lessentabel

	groep 1	groep 2
Godsdienst	1 uur	1 uur
Rekenonderwijs	4 uur	4 uur
Taalonderwijs	7 uur 30 min	7 uur 30 min
Extra woordenschat	1 uur 15 min	1 uur 15 min
Spelinloop/Combinatie van taal- en rekenonderwijs	3 uur	3 uur
Bewegingsonderwijs	8 uur	8 uur
Sociaal-emotionele vorming	1 uur	1 uur
<i>Totaal</i>	<i>25 uur 45 min</i>	<i>25 uur 45 min</i>

## Lessentabel

	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Godsdienst	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Rekenonderwijs	5 uur	5 uur 30 min	5 uur	5 uur	6 uur	6 uur
Taalonderwijs	11 uur 45 min	11 uur 15 min	10 uur 45 min	11 uur 15 min	9 uur 45 min	9 uur 45 min
Wereldoriëntatie	-	30 min	2 uur	2 uur 30 min	2 uur 30 min	2 uur 30 min
Engels	-	-	-	-	30 min	45 min
Bewegingsonderwijs	3 uur 45 min	3 uur 15 min	4 uur 15 min	3 uur 15 min	3 uur 15 min	3 uur 15 min
Sociaal-emotionele vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Kunstzinnige vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	2 uur	2 uur	30 min	30 min	30 min	15 min
<i>Totaal</i>	<i>25 uur 30 min</i>	<i>25 uur 30 min</i>	<i>25 uur 30 min</i>	<i>25 uur 30 min</i>	<i>25 uur 30 min</i>	<i>25 uur 30 min</i>



### (Cito)toetsen

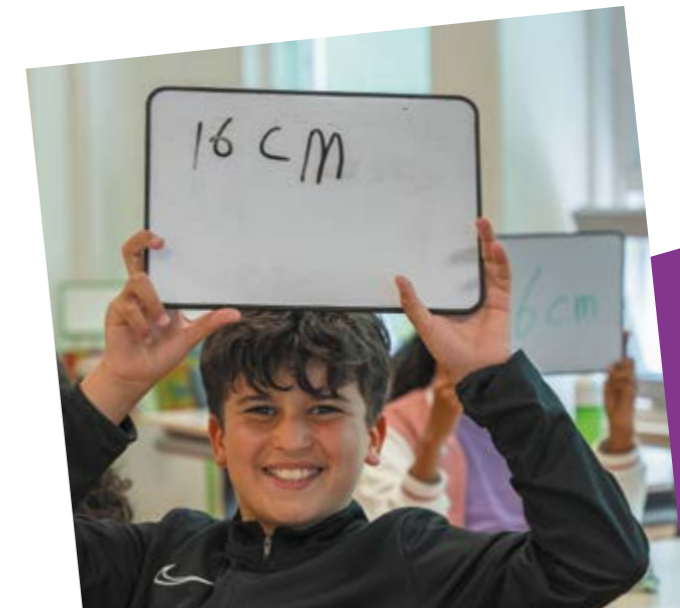
Wij observeren, volgen en toetsen alle leerlingen regelmatig. Peuters en kleuters observeren wij met het systeem KIJKI!. De uitkomsten leggen wij vast in het leerlingvolgsysteem en bespreken wij tijdens de 10-minutengesprekken. Met de informatie uit de observaties kunnen de kinderen gericht hulp krijgen.

Daarnaast nemen wij twee maal per jaar de Citotoets 'Leerling in beeld', af bij alle andere leerlingen vanaf groep 3. De toets meet de resultaten op het gebied van rekenen, spelling, (begrijpend) lezen en woordenschat. Deze worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van een analyse van de resultaten kunnen wij een handlungsplan opstellen om eventuele leerachterstanden in te halen en leervoorsprongen uit te breiden.

In groep 7 nemen wij de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveaus) af en indien nodig de drempeltoets. Ze geven nog meer inzicht in het niveau van uw kind.

### Basisschooladvies

Het basisschooladvies voor het voortgezet onderwijs komt tot stand op basis van een aantal vaste stappen. De aanpak staat op de site.





### 3 | Aanmelding en toelating

Alle kinderen zijn van harte welkom op onze school. Wij gaan ervan uit dat u onze christelijke identiteit respecteert en dat uw kind deelneemt aan alle activiteiten. Uw kind mag vanaf 2,5 jaar beginnen op Peuterschool Oosterlee. Vanaf 2 jaar is uw peuter samen met een ouder welkom bij Samenspel op de peuterschool. Onder begeleiding van een pedagogisch medewerker leert uw kind spelen samen met u.

#### Peuterschool

Praktische informatie over de aanmelding voor de peuterschool vindt u op:

- ▶ [oosterleeschool.nl/aanmelden](https://oosterleeschool.nl/aanmelden)
- ▶ [www.scohpeuterscholen.nl/peuterscholen/wat-is-een-peuterschool](https://www.scohpeuterscholen.nl/peuterscholen/wat-is-een-peuterschool)

#### Ouderbijeenkomst

Voor de ouders van kinderen die binnenkort naar de peuterschool gaan heeft de school een video die het programma van de peuters op school goed laat zien. Deze ouders ontvangen een link naar de video, zodat zij zich samen met hun peuter goed kunnen voorbereiden op de start op de peuterschool.

Als uw kind 2 jaar en vier maanden is, krijgt u een uitnodiging voor een plaatsingsgesprek met de pedagogisch medewerker. Administratief wordt dan de plaatsing in orde gemaakt en er vindt een inhoudelijk gesprek over uw kind plaats.

#### Kom langs!

Bent u benieuwd naar onze peuterschool en wilt u eerst komen kijken en de sfeer proeven? Kom dan gerust eens langs. U bent van harte welkom. Spontaan langs komen mag, maar u kunt ook een afspraak maken.

Telefoon 070 388 10 79 of via [peuterschooloosterlee@scnh.nl](mailto:peuterschooloosterlee@scnh.nl).

Wij hebben meestal voldoende plaats op onze peuterschool.

Tijdens de peuterschoolperiode vinden in november en mei de 10-minutengesprekken plaats.

## Basisschool

### Aanmelden

Alle kinderen zijn van harte welkom op onze school en meestal hebben wij voldoende plaats. Wij verwachten wel dat ouders de uitgangspunten van onze school respecteren. Voordat wij een leerling toelaten, willen wij er zeker van zijn dat hij met succes het onderwijs op onze school kan volgen. Bij plaatsing vanuit een andere school, doen wij altijd navraag bij deze school. De uitkomst kan betekenen dat een kind soms niet toelaatbaar is. In dat geval, helpen wij met het zoeken naar een andere school.

Voor alle ouders geldt:

- ▶ U kunt uw kind aanmelden vanaf het moment dat het drie jaar is geworden. Eerder aanmelden is niet mogelijk. Ongeveer twee maanden voordat uw kind drie jaar wordt, ontvangt u van de gemeente het aanmeldformulier. Het aanmeldformulier kunt u inleveren op de school van uw eerste keuze. U kunt het kind voor meerdere scholen opgeven.
- ▶ Heeft uw kind specifieke ondersteuning nodig, dan hebben we extra tijd nodig (meestal vier weken) om te

onderzoeken of we deze ondersteuning kunnen bieden. Kunnen we dat niet, ook dan helpen we met het vinden van een andere school.

- ▶ [www.denhaag.nl/nl/onderwijs-en-studeren/uw-kind-aanmelden-bij-een-basisschool](http://www.denhaag.nl/nl/onderwijs-en-studeren/uw-kind-aanmelden-bij-een-basisschool)

### Criteria

De volgende criteria kunnen een rol spelen bij de toelating:

- Een groep telt op onze school maximaal 25 leerlingen.
- Als ouders geen toestemming geven om informatie in te winnen kan de school het kind niet toelaten.
- Bij de samenstelling van de groep moeten wij er rekening mee houden dat wij maar een beperkt aantal leerlingen met specifieke hulpvragen kunnen plaatsen.
- De school moet de gevraagde zorg kunnen bieden (zie het Schoolondersteuningsprofiel).

Daarnaast houden we ook rekening met beschikbaarheid en deskundigheid van onze medewerkers en met de sfeer en de balans in de school.

Een indruk krijgen van onze school? U bent van harte welkom om langs te komen! Ouders die dat fijn vinden helpen wij graag met het invullen van het aanmeldformulier.

## Inschrijven

Nadat wij het aanmeldformulier hebben ontvangen, krijgt u van ons bericht of u uw kind kunt inschrijven. U kunt dan een afspraak maken voor de inschrijving bij de administratie. Na ondertekening van het formulier bent u verzekerd van een plekje op onze school.

### Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van de Wet Passend Onderwijs kent de school een Schoolondersteuningsprofiel. Hierin staat beschreven wat de school wel en niet kan. Onze school heeft veel kennis van specifieke 'aandachtsgebieden', zoals dyslexie, faalangst, concentratieproblemen, lees- en spellingproblemen en ADHD. Wanneer uw kind een indicatie heeft op één van deze gebieden, dan kunt u uw kind toch aanmelden. Het zorgteam onderzoekt dan of wij uw kind aan kunnen nemen. De samenstelling van de groep speelt een belangrijke rol. Onze school is niet geschikt voor kinderen met andere indicaties.

- ▶ [oosterleeschool.nl/ouders](http://oosterleeschool.nl/ouders)

## Uitschrijven

Vertrek van leerlingen naar een andere school melden ouders aan de directeur, zodat de uitschrijfprocedure kan starten. Onze school stelt voor de nieuwe school een onderwijskundig rapport op over prestaties en functioneren van de leerling. Wij schrijven een kind pas uit als de inschrijving van de nieuwe school is ontvangen of als het kind daadwerkelijk is uitgeschreven uit de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA).

### Aanmelden voortgezet onderwijs

Ouders kunnen hun kind bij verschillende scholen voor voortgezet onderwijs aanmelden. In de eerste periode van het schooljaar ontvangt u informatie van BOVO Haaglanden over de aanmeldprocedure. BOVO Haaglanden houdt zich bezig met alle afspraken, procedures en regelingen omtrent de overstap van basis- naar voortgezet onderwijs. Op onze website vindt u alle relevante informatie die u nodig heeft voor het aanmelden van uw kind.

- ▶ [www.bovohaaglanden.nl](http://www.bovohaaglanden.nl)



## 4 | Leerlingen en zorg

De leerkrachten en intern begeleiders volgen alle leerlingen (ook de peuters) in hun ontwikkeling. Hiervoor gebruiken zij de leerlingvolgsystemen KIJK! en Cito Leerling in beeld. De peuterschool draagt de gegevens over aan de basisschool als de peuter vier jaar wordt.

Drie keer per jaar bespreken de intern begeleiders en de leerkracht(en) de resultaten. Zij kijken wie extra aandacht of hulp nodig heeft of wie een extra verdieping of uitdaging aan kan, bijvoorbeeld in de Rekenplusgroepjes voor groep 4 t/m 8.

Indien nodig maken we een (gedrags)handelingsplan, waarin we de specifieke aanpak voor een leerling vastleggen. Wij overleggen altijd met de ouders wanneer wij een leerling extra hulp, extra uitdaging, begeleiding of zorg aanbieden.

### Passend Onderwijs

De Wet Passend Onderwijs bepaalt dat elke leerling recht heeft op een passende onderwijsplek. Voor de meeste leerlingen is basisondersteuning van de school voldoende. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben,

onderzoeken wij of deze op de eigen school of in het samenwerkingsverband met andere basisscholen of scholen voor speciaal (basis)onderwijs aangeboden kan worden. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Dit omvat Den Haag, Leidschendam, Voorburg en Rijswijk. [▶ www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

### Sociaal-emotionele hulp

In alle groepen volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, o.a. met behulp van observatieformulieren. Schoolbreed werken wij hiervoor met Kwink. Een online-methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. De aanpak is gericht op preventie en gebruikt de kracht van de groep, bijvoorbeeld tegen pesten. De methode stimuleert positief gedrag! Twee keer per jaar vullen alle leerlingen vanaf groep 5 een vragenlijst in over hun sociaal-emotionele welbevinden. Daarnaast zijn alle leerkrachten getraind in Rots en Water (een psychofysieke training, die communicatieve en sociale vaardigheden vergroot), zodat zij de groep op dit vlak extra kunnen ondersteunen.

### Prodeba

Voor extra ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we op school samen met pedagogen van Prodeba. Op de peuterschool en bij de kleuters zijn zij dagelijks aanwezig om kinderen en leerkrachten te ondersteunen. Voor groep 3 t/m 8 is er ambulante hulp beschikbaar op aanvraag. Bij individuele begeleiding is toestemming van ouders noodzakelijk en gaan we hierover met ouders in gesprek.

### Internationale Taalklas

Sinds het schooljaar 2023-2024 hebben we een Internationale Taalklas op onze school. Kinderen in groep 3 t/m 7, die de Nederlandse taal niet spreken kunnen gebruik maken van de Taalklas. Aanmelding gaat via het centrale aanmeldpunt in Den Haag. Meer informatie via Scholenwijzer Den Haag

### Dyslexie

Als wij, op basis van de resultaten, vermoeden dat uw kind dyslexie heeft, bepalen wij samen met het Haags Centrum Onderwijsadvies (HCO) of uw kind in aanmerking komt

voor een dyslexieonderzoek. Wij nodigen dan de ouders uit voor een gesprek met de intern begeleider, zodat wij in goed overleg de aanpak kunnen vaststellen.

### Schoolmaatschappelijk Werk

Het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) geeft ouders informatie, advies en hulp bij problemen en zorgen rondom het kind. Het richt zich op het aanpakken en oplossen van problemen, zodat kinderen met plezier en succes hun schooltijd doorlopen. Hierbij werken zij samen met de ouders, maar ook met leerkrachten, zodat zij het kind kunnen helpen en ondersteunen. Als de leerkracht zich zorgen maakt over uw kind, bespreekt hij dit met de intern begeleider of directeur. Daarna neemt de leerkracht contact op met de ouders over het inschakelen van het Schoolmaatschappelijk Werk. De SMW'er is op dinsdag aanwezig op school en op vrijdag op de peuterschool. Meer informatie is verkrijgbaar bij directie of administratie. Loopt u gerust binnen.

Naast SMW, die zich vooral richt op hulp aan ouders, bieden we ook extra begeleiding aan onze leerlingen via onze eigen maatschappelijk werkster.

### Brugfunctionaris

Vanaf augustus 2023 hebben we een brugfunctionaris op school. Deze slaat een brug tussen school, kind en gezin en zorgt ervoor dat kinderen mee kunnen blijven doen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Door vroegtijdig problemen in de thuissituatie te signaleren en daar wat aan te doen, werkt het concept preventief en draagt het bij aan gelijke kansen voor ieder kind. De brugfunctionaris richt zich voornamelijk op preventieve zorg in vergelijking tot SMW die zich voornamelijk richt op curatieve zorg (behandeling).

### Kinderwinkel

De Kinderwinkel organiseert activiteiten voor kinderen van 4-10 jaar en voor tieners van 10-14 jaar.

► [www.kinderwinkeldenhaag.nl](http://www.kinderwinkeldenhaag.nl)

### CJG

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Escamp is een belangrijke gesprekspartner voor ouders. Heeft u vragen over gedrag, gezondheid, groei, gehoor of andere vragen over de ontwikkeling van uw kind? Maak dan een afspraak met het CJG via 088 285 40 70.

### Wijkcentrum

De school werkt nauw samen met Wijkcentrum Wijkz naast de school. Het Wijkcentrum organiseert speciale activiteiten voor ouders van onze school zoals thema-ochtenden over opvoeding en onderwijs, maar ook computer- en taalcurssussen en koffieochtenden.



## 5 | Ouders en school

Kinderen van ouders die betrokken zijn bij het leren van hun kind en belangstelling tonen voor activiteiten, doen het vaak beter op school. Wij gaan daarom graag met u in gesprek om te praten over onderwijs en opvoeding en over de verwachtingen die wij van elkaar hebben. Zo willen wij ouderbetrokkenheid betekenis geven in de praktijk.

### Ouderbetrokkenheid op de peuterschool

- Ouders mogen bij binnenkomst samen met hun peuter spelen. Zo raken ouders betrokken bij het spel van hun kind en de activiteiten in de groep.
- Het is fijn als ouders interesse tonen in wat hun kind op de peuterschool doet. Praat daar met uw kind over.
- Elke dag komen dezelfde vaste onderdelen terug zoals samen eten, een welkomstliedje zingen en samen opruimen. Dit biedt de peuters houvast.
- Aan de hand van wisselende thema's bieden wij een gevarieerd programma.
- Bij ieder thema krijgt u een themabrief met activiteiten en tips om thuis te doen.
- In het speellokaal zijn een bouwhoek, huishoek en thema-hoek, om de fantasie te prikkelen.

- Meedoen met activiteiten en uitstapjes is een leuke kans om andere ouders te leren kennen en ervaringen uit te wisselen. En uw kind vindt het geweldig wanneer papa of mama meedoet.
- Tweemaal per jaar organiseren wij een thema-ochtend, bijvoorbeeld over opvoeding, gezondheid en beweging.
- Wij houden 10-minutengesprekken om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Het eerste gesprek vindt plaats als het ca. 8-10 weken op de peuterschool zit. Daarna nog tweemaal in de resterende peutertijd.

### Ouderbetrokkenheid op de basisschool

#### Inloopochtend

Twee keer per week is er op woensdag en vrijdag in groep 1 en 2 een inloopmoment voor ouders van 8.30-8.45 uur. U kunt samen met uw kind een werkje doen, een boekje lezen of werkjes in de klas bekijken.

#### Kennismaking

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een kennismaking voor de ouders. De leerkrachten voeren met alle





ouders individueel een gesprek. Daarnaast is er ruimte om de (werk)boeken en methodes te bekijken. Het doel is kennismaken met de leerkracht en wederzijdse verwachtingen uitspreken. Wij vinden het erg belangrijk dat u aanwezig bent, zodat uw kind een goede start kan maken in de nieuwe groep. Vanaf groep 5 is ook uw kind welkom bij dit gesprek. U krijgt via Parro een uitnodiging.

#### Oudermiddag en -avond

Ieder schooljaar is er in november en maart een vaste week waarin we na schooltijd oudergesprekken voeren met de ouders van kinderen in de groepen 1 t/m 7. U krijgt dan informatie over de vorderingen van uw kind. Als u tussentijds behoefte heeft aan een gesprek, kunt u natuurlijk een afspraak maken met de leerkracht.

Incidenteel nodigen wij de ouders uit, als daartoe aanleiding is, voor een extra gesprek. U kunt ook met de intern begeleider van gedachten wisselen over de ontwikkelingen van uw kind. Soms krijgt u een uitnodiging voor een derde oudergesprek in juli. De kinderen krijgen in februari en juli een rapport.

#### Ouderavond groep 8

Ouders van kinderen in groep 8 krijgen een uitnodiging voor een ouderavond in januari, waar het schooladvies van het kind voor het voortgezet onderwijs wordt besproken. In september is er een informatieavond over het voortgezet onderwijs.

#### Vragen

Ouders willen soms tussendoor even iets aan de leerkracht vragen en dat is begrijpelijk. Toch willen wij u vragen om ook voor korte vragen na schooltijd een afspraak met de leerkracht te maken. Dan kunnen de lessen ongestoord verlopen.

### Medezeggenschapsraad 2-12

Onze school kent een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat hij op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in Artikel 10 Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Mailen kan naar [mr@oosterlee.scoh.nl](mailto:mr@oosterlee.scoh.nl). De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voert overleg met het bestuur over schooloverstijgende zaken.

### Ouderraad

De ouderraad (OR) is de schakel tussen ouders en school. De OR organiseert leuke activiteiten en wil ouders graag zoveel mogelijk betrekken bij de schoolactiviteiten van hun kind. De ouderraad vergadert eenmaal per zes weken onder leiding van de directeur. De peuter- en basisschool hebben beide hun eigen OR. Wij zijn altijd op zoek naar nieuwe ouders. Belangstelling? Mailen kan naar [or@oosterlee.scoh.nl](mailto:or@oosterlee.scoh.nl).

### Leerlingenraad

Wij hebben een leerlingenraad met acht actieve leerlingen uit de bovenbouw. Om in de leerlingenraad te komen, moeten leerlingen zich verkiesbaar stellen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen een stem krijgen en nadenken over dingen in en rondom de school. De leerlingenraad denkt mee met de school en helpt met het organiseren van evenementen. Wijkz begeleidt de leerlingenraad.

### Activiteiten

Vindt u het leuk om te helpen met een activiteit in de klas? Neem dan contact op met de leerkracht. In alle groepen werken we met klassenouders (inclusief de peutergroepen). De klassenouder is het vaste aanspreekpunt voor de leerkracht en helpt bij het organiseren van activiteiten.

### Klachtenregeling

Onze school doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau en een goede sfeer te creëren. Toch kan het gebeuren dat ouders niet tevreden zijn. Dan gaan wij graag met elkaar in gesprek om tot een oplossing te komen. U kunt dan in eerste instantie contact opnemen met de interne contactpersoon van onze school of de peuterschool.  
 ▶ [www.scoh.nl/over-scoh/melding-klacht](http://www.scoh.nl/over-scoh/melding-klacht)





## 6 | Schoolbestuur SCOH

De P. Oosterleeschool is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De kernwaarden zijn ontmoeten, verbinden, betrokken en betrouwbaar.

SCOH heeft een protestants-christelijke traditie. We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere kant. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialogeschool te worden. Dit betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen. Onze leerlingen worden geacht actief mee te doen aan alle activiteiten van de school, waaronder het vieren van christelijke feesten.

Wanneer er wordt gebeden, gemediteerd of gezongen verwachten we van leerlingen een respectvolle houding.

Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur bestaat uit de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe.

► [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl)



## 7 | Praktische informatie

### Administratie

U kunt bij de administratie terecht op maandag, dinsdag en donderdag. Ouders van de peuterschool kunnen contact opnemen met de coördinator in het geval van vragen van administratieve aard.

- Informatie over betalingen van ouderbijdrage en werkweek > zie hieronder
- Afspraken/inschrijvingen/rondleidingen
- Algemene vragen

### Ouderbijdrage

Ieder jaar vragen wij een kleine (vrijwillige) ouderbijdrage om leuke dingen te organiseren zoals Sinterklaas, Kerst, het zomerfeest, uitstapjes naar musea en overige schoolactiviteiten. Wij vragen een bijdrage van € 25,- per kind. Wij doen een beroep op alle ouders om de ouderbijdrage te betalen, zodat wij leuke activiteiten kunnen blijven doen met de kinderen.

### Bewegen

Wij doen bewust veel aan sport en beweging, omdat wij bewegen en gezond leven belangrijk vinden. Vanaf de

peuterschool krijgen de kinderen al gym van een vakleerkracht. Alle kinderen bewegen minimaal twee keer per week (gymmen/zwemmen) en spelen daarnaast veel buiten. Houd rekening met kledingkeuze op de dagen dat uw kleuter gym heeft. Vanaf groep 3 dragen de kinderen sportkleding. Sieraden moeten altijd af vanwege de veiligheid. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van de sieraden. Na schooltijd zijn er verschillende naschoolse sportactiviteiten voor leerlingen van groep 2 t/m 8, waarvoor iedereen zich kan inschrijven. Ook blijven wij meedoen aan het project 'Veilig Leren Fietsen'.

### Motorische Remedial Teaching

Leerlingen van de groepen 1 t/m 6 die een bewegingsachterstand hebben, bieden wij extra zorg met zogenaamde Motorische Remedial Teaching (MRT). Kinderen krijgen in een klein groepje gerichte oefeningen om hun motoriek te verbeteren. Ook is er schrijftraining voor leerlingen met een schrijfachterstand uit de groepen 3 en 4 om hun schrijfvaardigheid te optimaliseren.

## Eten en drinken

Wilt u uw kind thuis een goed ontbijt geven voordat het naar school gaat? De peuters nemen in de ochtend een stukje fruit mee. Tijdens de kleine pauze (rond 10.00 uur) drinken de kinderen zoveel mogelijk water en eten zij groente of fruit. Voor de lunch kan uw kind gebruik maken van een gratis gezonde, warme, vegetarische lunch op school. Er is ook gratis schoolmelk. De kinderen kunnen ook zelf een gezonde lunch meenemen met hartig broodbeleg en groenten, zoals tomaat en komkommer. Wij eten geen snoep op school!



## Fietsenstalling

Bij de ingang van de school is een fietsenstalling voor de leerlingen. Graag de fietsen netjes in de rekken en op slot zetten. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van fietsen.

## Financiën

Het is belangrijk dat wij als school onze financiële zaken op orde hebben. Daarom stellen we jaarlijks een begroting en meerjarenplannen op. De begroting moet worden goedgekeurd door het bestuur van de SCOH. Daarna wordt deze voor advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school, vastgesteld door het bestuur van de SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Onze school krijgt een subsidie voor werkdrukvermindering, evenals voor professionalisering en begeleiding. De personeelsgeleding in de MR heeft instemmingsrecht op het plan voor werkdrukvermindering. In het jaarverslag van de SCOH legt het bestuur verantwoording af over de besteding van de financiële middelen.

## Foto en video

Wij maken regelmatig foto's en video's tijdens de lessen en activiteiten op school. Als wij een foto van uw kind(eren) plaatsen, hebben wij uw toestemming nodig. Bij de inschrijving van uw kind ondertekent u het toestemmingsformulier voor foto/video. Dit formulier blijft geldig totdat uw kind de school weer verlaat.

## Gedragsprotocol

Wij hebben op school een gedragsprotocol met regels en afspraken om positief gedrag te bevorderen en pesten tegen te gaan. Wij werken met onze leerlingen bewust en gestructureerd aan een anti-pestbeleid. Mocht uw kind desondanks toch ervaren dat het wordt gepest, neem dan direct contact op met de groepsleerkracht.

## Huiswerk

Uw kind krijgt regelmatig huiswerk. Het is belangrijk dat hij het huiswerk zelf leert en maakt en het op de afgesproken data mee naar school neemt. Natuurlijk kan hij de leerkracht op school om uitleg vragen. Wij vinden het fijn als u helpt bij het huiswerk, bijvoorbeeld door overhoren of

samen nakijken. De Kinderwinkel biedt ook huiswerkhulp aan kinderen.

► [www.kinderwinkeldenhaag.nl](http://www.kinderwinkeldenhaag.nl)

## Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden (gaan) leven, is het volgende van belang:

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, tekenen zij beiden bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken worden gemaakt.

De ouder met gezag ontvangt alle documentatie van de school. Beide ouders ontvangen een uitnodiging voor de ouderavonden, tenzij dit niet mogelijk is.

## Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en het gebruik hiervan is onderdeel van hun gedrag op school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren, de lessen leuker te maken, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met het reglement internet en sociale media, kan het gesprek op school, in de klas en thuis gevoerd worden over hoe je hiermee kunt omgaan. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen, zowel binnen als buiten de school.

► [oosterleeschool.nl/ouders](http://oosterleeschool.nl/ouders)

## Jarig en traktaties

Als uw kind jarig is (geweest), mag het trakteren in de eigen klas. Wilt u een gezonde traktatie meegeven? Graag alleen verpakte traktaties! Ideeën zijn te vinden op.

► [www.voedingscentrum.nl/nl/zwanger-en-kind/eten-4-12/traktaties-en-kinderfeest.aspx](http://www.voedingscentrum.nl/nl/zwanger-en-kind/eten-4-12/traktaties-en-kinderfeest.aspx)

## Klachtenregeling

Zie hoofdstuk 5 *Ouders en school*.

## Kleding

Voor zowel leerlingen als leerkrachten geldt dat kleding schoon, beschaafd, veilig en functioneel moet zijn. Kleding mag geen statement zijn, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geartheid, etc. Ouders, leerlingen en leerkrachten mogen geen gezichtsbedekkende kleding in de school of op het schoolplein dragen. De Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding stelt een verbod op het dragen van kleding, die het gezicht of de ogen bedekt. Het verbod geldt o.a. voor scholen en voor alle vormen van gezichtsbedekking, zoals bivakmutsen, boerka's en niqab's.

## Leerlingendossiers en privacy

In het SCOH-privacyreglement staat beschreven hoe we op school omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen en wat de rechten zijn van ouders en hun kinderen, omdat wij op school zorgvuldig omgaan met privacy. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen (zoals cijfers, beoordelingen en gegevens over bijzondere begeleiding). Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. Maak hiervoor een afspraak met de directeur. U heeft het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier. Als anderen het dossier willen inzien, moeten ouders toestemming geven. Scholen bewaren het dossier minimaal twee jaar nadat de leerling van school is.

## Leerplicht

Vanaf het moment dat uw kind vijf jaar wordt, is het leerplichtig. Uw kind moet dan naar school. En het moet op tijd op school zijn en op tijd worden opgehaald! De gemeente Den Haag controleert of kinderen vanaf die leeftijd daadwerkelijk naar school gaan. Natuurlijk zijn er uitzonderingen. Wilt u verlof aanvragen, doe dat dan via de directie, uiterlijk vier weken voorafgaand aan uw vertrek.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke organisatie die werkt met ouders en kinderen is wettelijk verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toe te passen. De meldcode bestaat uit een stappenplan, waarin staat beschreven hoe de beroepskracht moet handelen bij vermoedens van huiselijk geweld/kindermishandeling. Deze stappen zijn een leidraad bij het besluit om wel/niet een melding te doen bij Veilig Thuis.

### Stappenplan

**Stap 1** ► In kaart brengen van signalen

**Stap 2** ► Advies vragen

**Stap 3** ► Gesprek met de ouder

**Stap 4** ► Wegen van de ernst van de zorg

**Stap 5** ► Melden bij Veilig Thuis en begeleiden naar hulp

De meldcode geeft een uitgebreide beschrijving van alle stappen. De school heeft een deskundige (zogenaamde aandachtfunctionaris) beschikbaar op het gebied van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

► [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode)

Onze school werkt met de volgende regels:

Wandelen in de gang,  
dat weten wij allang.

P. Oosterleeschool  
christelijk basisonderwijs  
2-12 jaar

Wanneer we  
samen spelen,  
zullen we  
samen delen.

Er is er maar  
één die praat,  
zodat het  
luisteren  
beter gaat.

Wees netjes en beleefd, zodat je  
het goede voorbeeld geeft.

Wees zuinig op het materiaal,  
het is van ons allemaal.

De leerlingen hebben de regels opgesteld.

[oosterleeschool.nl](http://oosterleeschool.nl)

Onze school werkt met de volgende regels:

WIJ LOPEN RUSTIG  
DOOR DE SCHOOL

P. Oosterleeschool  
christelijk basisonderwijs  
2-12 jaar

WIJ ZIJN  
AARDIG VOOR  
ELKAAR

WIJ PRATEN  
MET  
ELKAAR

WIJ LUISTEREN  
NAAR ELKAAR

WIJ RUIJEN ALLES OP!

De leerlingen hebben de regels opgesteld.

[oosterleeschool.nl](http://oosterleeschool.nl)

### Mobiele telefoon

Wij werken met een protocol voor het gebruik van mobiele telefoons tijdens schooltijd. Alle leerlingen zetten hun mobiele telefoon uit als ze op het schoolplein komen en leveren hem in bij de groepsleerkracht, die de telefoons in een speciaal kluisje bewaart. Na schooltijd halen de leerlingen hun telefoon weer op. Alleen als contact overdag noodzakelijk is met de ouders, bijvoorbeeld in het geval van ziekte, mag een leerling de telefoon bij zich houden in de klas.

### Ophalen

Als iemand anders uw kind ophaalt, wilt u dit dan tijdig persoonlijk (**niet per telefoon**) doorgeven aan de leerkracht? Peuters moeten altijd door een volwassene worden opgehaald en niet door een broer of zus op de basisschool. Kinderen t/m groep 4 moeten na schooltijd altijd worden opgehaald. Kinderen die ziek zijn en onder schooltijd naar huis willen, moeten ook door een volwassene worden opgehaald.

### Overblijf

We hanteren een continuurooster. Tijdens de lunchpauze en het buitenspelen, is er toezicht. De leerkracht houdt in de eigen klas toezicht tijdens de lunch.

### Schoolregels

De kinderen hebben de schoolregels zelf opgesteld aan de hand van gesprekken met elkaar en de leerkrachten. Tijdens het schooljaar besteden wij regelmatig aandacht aan de regels. Ze staan ook op posters die in de school hangen.

Regel 1 ▶ Aardig zijn

Regel 2 ▶ Wij lopen rustig door de school

Regel 3 ▶ Wij ruimen alles op

Regel 4 ▶ Wij luisteren naar elkaar

Regel 5 ▶ Wij praten met elkaar



### Schooltijden continurooster

Uw kind is verplicht om 's morgens op tijd te komen, zodat wij rustig kunnen beginnen. Wij gaan ervan uit dat ouders ervoor zorgen dat hun kind uiterlijk om 8.30 uur in de klas is! Het schoolplein kent twee ingangen. Via de Aagje Dekenslaan en de Sara Burgerhartweg. Beide zijn om 8.15 uur open. Voor de veiligheid gaan de hekken om 8.40 dicht. Komt u onder schooltijd uw kind(eren) halen en brengen, gebruik dan altijd de hoofdingang aan de Pieter Langendijkstraat 81.

### Te laat komen

Iedere keer als uw kind te laat op school komt, krijgt het een geel kaartje (dit geldt niet voor de peuters). Zonder geel kaartje mag uw kind niet de klas binnen. Als uw kind vaak te laat komt, zijn wij verplicht om de leerplichtambtenaar in te schakelen. Dit doen we volgens de 4-8-12-16 regeling. De regeling kunt u opvragen bij de directie. U kunt voor regelmatig te laat komen (of ongeoorloofd afwezig zijn) een boete krijgen. Wij gaan ervan uit dat u uw kind ook op tijd ophaalt.

### Parro

Op school werken wij met de ouderapp Parro. Via Parro krijgt u alle belangrijke informatie, zoals het POS Nieuws, uitnodigingen voor rapport- en informatieavonden en brieven. Ook het huiswerk wordt in Parro gedeeld.

### Sponsorbeleid

De school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.

### Sportdag

Tweemaal per jaar is er een sportdag. De groepen 8 doen ook mee met de Haagse Schoolsport Olympiade. De leerlingen kunnen ook deelnemen aan verschillende sporttoernooien (buiten school) door het jaar heen.

### Taalcursus goed beter best

De taalcursus 'Goed, beter, best' is voor ouders van kinderen van 1-8 jaar, die hun kind willen helpen met de taalontwikkeling en het leren op school. De cursus volgt de thema's in de groep. Hierbij gaat u zelf oefenen en aan de slag. Aanmelden kan bij de peuterschool of bij de administratie van de basisschool.



## Uitstapjes

Alle groepen maken regelmatig uitstapjes, bijvoorbeeld naar het theater, de bibliotheek en de kerk. Wij zorgen dan voor voldoende toezicht. Soms vragen wij ook ouders om mee te gaan. Houd de intekenlijsten naast de deur van de klas daarvoor goed in de gaten of de oproep via Parro.

## Veiligheid

Het is belangrijk dat kinderen zich in en rondom de school veilig voelen. In de omgeving van de school is de gemeente daar ook nauw bij betrokken. Dan gaat het om goede afspraken met bijvoorbeeld de wijkpolitie, het buurthuis en het jongerenwerk. Maar ook om voorzieningen in de buurt die de omgeving veiliger maken, zoals verlichting, verkeersdrempels, etc. Heeft u hierover ideeën? U kunt deze kenbaar maken via de medezeggenschaps- of ouderraad.

## Verlengde en Rijke Schooldag

Onze school biedt kinderen van groep 2 t/m 8 de mogelijkheid om na schooltijd deel te nemen aan activiteiten op het gebied van taal en rekenen, sport & spel, kunst, wetenschap & techniek, etc. Er zijn ook cursussen, bijvoorbeeld EHBO

en weerbaarheidstrainingen. Activiteiten in het kader van de Rijke Schooldag worden gegeven aan hele groepen, zoals bijvoorbeeld computerlessen aan de groepen 3 t/m 8. De school verzorgt deze activiteiten in samenwerking met andere organisaties. De leerlingen krijgen een brief mee naar huis met informatie over het inschrijven.

## Verlof buiten de schoolvakanties

Extra verlof is niet zomaar mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof krijgen na toestemming van de directeur. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Dit verlof moet vier weken van tevoren worden aangevraagd. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden.

U kunt extra verlof aanvragen voor:

1. Gewichtige omstandigheden
2. Bijzondere feestdagen
3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders
4. Sabbatical verlof

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de afdeling Leerplicht (telefoon 070 353 54 54). Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

## Verwijdering en schorsing

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, etc. kan er aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (en/of eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met

redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouders mogelijk om, binnen zes weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen vier weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaatsvinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

## Verzekeringen

De school is alleen verzekerd voor de leerkrachten. Wanneer uw kind schade veroorzaakt, bent u als ouders verantwoordelijk. Het is daarom raadzaam een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De school is ook niet verantwoordelijk voor waardevolle spullen die kinderen meenemen van thuis, zoals hun telefoon en fiets.

### Voor- en naschoolse opvang

Onze school werkt samen met verschillende organisaties voor voor- en naschoolse opvang, waaronder DAK Kindercentra en Gro-up. Bij de administratie kunt u terecht voor informatie.

### Werkweek groep 8

Groep 8 gaat op werkweek naar Wilhelminoord in Drenthe, een geweldig buitenhuis in de bossen. De werkweek is onderdeel van het verplichte lesprogramma. Een brief met het programma volgt. Aan de werkweek zijn kosten verbonden, via een vrijwillige ouderbijdrage.

### Ziekmelden

Als uw kind ziek is, laat het ons dan op tijd weten. Bellen is mogelijk van 7.45-9.00 uur via 070 380 15 34. Kinderen die afwezig zijn zonder bericht noteren we als ongeoorloofd afwezig. Dit kan een boete betekenen. Ook van de peuterouders krijgen wij graag een telefoontje als hun kind ziek is via 070 388 10 79.

### Ziekte leerkrachten

In geval van ziekte van de leerkrachten volgen wij een stappenplan.

1. Externe vervanging
2. Interne vervanging
3. Verdelen over andere groepen
4. Naar huis als dat kan, met thuisonderwijs

### Zindelijk

Wij gaan ervan uit dat kinderen vanaf vier jaar zindelijk zijn en rekenen erop dat u daar als ouder aan meewerkt.

### Zwemmen

Alle kinderen van groep 5 krijgen schoolzwemmen. Wilt u zwemspullen meegeven? Voor de planning zijn wij afhankelijk van de gemeente Den Haag.



## 8 | Adressen

### Bazalt Groep (locatie Den Haag)

Burgemeester Patijnlaan 19  
2585 BE Den Haag  
088 55 70 570  
▶ [www.bazaltgroep.nl](http://www.bazaltgroep.nl)

### CJG (Centrum Jeugd & Gezin) Escamp

*(ook voor schoolarts en schoolverpleegkundige)*

Bentelostraat 51  
2545 NT Den Haag  
070 752 80 00  
▶ [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)

### Schooltandzorg - Stichting Jeugd Tandzorg West

Zuidlarenstraat 201-203  
2545 VT Den Haag  
070 305 12 00  
[zuidlarenstraat@jeugd tandzorgwest.nl](mailto:zuidlarenstraat@jeugd tandzorgwest.nl)  
▶ [www.smile-west.com](http://www.smile-west.com)

### De Kinderwinkel

Van Baerlestraat 113-115  
2533 LK Den Haag  
070 318 16 80  
▶ [www.kinderwinkeldenhaag.nl](http://www.kinderwinkeldenhaag.nl)

### School Maatschappelijk Werk (SMW)

Informatie verkrijgbaar via de intern begeleiders

### Wijkcentrum Wijkz

Aagje Dekenlaan 51  
2533 SG Den Haag  
070 3885051  
▶ [www.wijkz.nl](http://www.wijkz.nl)

### Zwembad Zuiderpark

Mr. P. Drooglever Fortuynweg 59  
2533 SP Den Haag  
070 - 367 94 63  
▶ [www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/sport/zwemmen-en-zwembaden/openingstijden-haagse-zwembaden.htm](http://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/sport/zwemmen-en-zwembaden/openingstijden-haagse-zwembaden.htm)

### Naschoolse opvang

#### Kindercentrum Dion Dak

Roemer Visscherstraat 110  
2533 VG Den Haag  
088 750 92 90  
▶ [www.dakkindercentra.nl/locaties/den-haag/dak-roemer-visscher-buitenschoolse-opvang/](http://www.dakkindercentra.nl/locaties/den-haag/dak-roemer-visscher-buitenschoolse-opvang/)

#### Kinderopvang Da Vinci (Gro-up)

Locatie ds. Van de Boschschool  
Erasmusweg 68  
2532 CR Den Haag  
070 396 03 31  
▶ [www.gro-up.nl/locaties/kinderopvang](http://www.gro-up.nl/locaties/kinderopvang)

### SCOH

#### Stafbureau SCOH

Burgermeester Patijnlaan 19  
2585 BE Den Haag  
Postbus 18546  
2502 EM Den Haag  
070 311 87 87  
▶ [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl)

#### Centrum Vertrouwenspersonen Plus *(externe vertrouwenspersonen SCOH)*

Anjo Plumers en Arno Kok  
070 260 00 32 | 06 81 31 69 36  
[info@cvp-plus.nl](mailto:info@cvp-plus.nl)  
▶ [www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl](http://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl)

## Colofon

Fotografie House of GRATE | Drukwerk Impressed print&sign | Concept en realisatie synecom.nl ©2024



**P. Oosterleeschool**  
Pieter Langendijkstraat 81  
2533 TG Den Haag  
070 380 15 34  
*oosterlee@scoh.nl*  
**oosterleeschool.nl**

**Peuterschool Oosterlee**  
Pieter Langendijkstraat 83  
2533 TG Den Haag  
070 388 10 79  
*peuterschooloosterlee@scoh.nl*  
**oosterleeschool.nl**

